

Antrag für einen Büroraum - Fakultät I -

Anlass zur Beantragung eines Büroraums

<input type="checkbox"/> Einrichtung eines neuen Arbeitsplatzes (auf Dauer)	<input type="checkbox"/> Durchführung eines Projekts (zeitlich befristet)	<input type="checkbox"/> Sonstiges:
Der Raum wird benötigt von (Datum) bis (Datum):		Grund / Zweck:

1. Bei Beantragung eines Projektraumes: Erläuterungen zum Projekt

Projekttitel	Projektleiter/in
Projektlaufzeit	
Das Projekt wird gefördert durch:	Drittmittelvolumen:

2. Raumnutzer/innen

Name, Vorname		Übertragung des Arbeitsplatzes Beginn:		Ende:
<input type="checkbox"/> vollzeit- beschäftigt	<input type="checkbox"/> teilzeit- beschäftigt	mit der regelmäßigen Arbeitszeit einer/eines vollzeitbeschäftigten Angestellten		
Beschäftigung als		<input type="checkbox"/> Dauerhafte/r Mitarbeiter/in	<input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Hilfskraft	<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft
		<input type="checkbox"/> Sonstiges:		

Name, Vorname		Übertragung des Arbeitsplatzes Beginn:		Ende:
<input type="checkbox"/> vollzeit- beschäftigt	<input type="checkbox"/> teilzeit- beschäftigt	mit der regelmäßigen Arbeitszeit einer/eines vollzeitbeschäftigten Angestellten		
Beschäftigung als		<input type="checkbox"/> Dauerhafte/r Mitarbeiter/in	<input type="checkbox"/> Wissenschaftliche Hilfskraft	<input type="checkbox"/> Studentische Hilfskraft
		<input type="checkbox"/> Sonstiges:		

3. Aufgaben der Arbeitsplatzinhaber/innen

Kurze Aufgabenbeschreibung:

4. Raumvorschlag / -wunsch

Wenn Ihnen ein freier Raum bekannt ist, tragen Sie diesen bitte mit der entsprechenden Nummer ein:
--

Datum	Unterschrift
-------	--------------

5. Entscheidung der Direktorenbesprechung vom _____

Es kann kein Raum zur Verfügung gestellt werden.		
Begründung:		
Für die Zeit vom / bis	Zuweisung von Raum	Unterschrift