

**Praktikumsstellendatenbank  
Institut für Sozialwissenschaften  
Stand: 11.Mai 2013**

## Inhaltsverzeichnis

1 Vorwort.....	5
2 ABH Marketingservice GmbH.....	6
3 AD&S.....	7
4 acadConsult .....	8
5 AD2Mobile GmbH .....	9
6 Agenda 21 .....	11
7 agenda Büro Oldenburg.....	12
8 Agenda-Büro der Stadt Varel.....	13
9 AG Soziologische Theorie.....	15
10 AIDS-Hilfe Oldenburg e.V.....	17
11 Airbus.....	18
12 ALSO Arbeitslosenzentrum.....	19
13 AMG Hamburg.....	20
14 Amnesty for Women.....	21
15 Amt 19 .....	22
16 Amt für Jugend, Familie und Schule .....	23
17 Amt für Umweltschutz und Bauordnung.....	25
18 Amt für Soziale Dienste.....	26
19 Amt für Wirtschaftsförderung Stadt Oldenburg.....	27
20 Arbeitsgemeinschaft freier Jugendverbände.....	28
21 Auswärtiges Amt.....	29
22 AWO vita gGmbH.....	30
23 Baskets Oldenburg GmbH & Co. KG.....	31
24 BDP Mädchenkulturhaus .....	32
25 BIK – Aschpurwis und Behrens GmbH.....	34
26 Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH.....	35
27 Blätter Verlagsgesellschaft mbH.....	36
28 Bremen4u GmbH.....	37
29 Bremer Informationszentrum für Menschenrechte und Entwicklung (biz).....	38
30 Bremer Volkshochschule.....	39
31 Bündnis 90/Die Grünen .....	40
32 Bundesamt für Migration und Flüchtlinge.....	41
33 Bundesagentur für Arbeit Meppen.....	42
34 Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend.....	43
35 Bürgerinitiative Ausländische Arbeitnehmer e.V.....	44
36 Campact.....	45
37 CIMA Institut für Regionalwirtschaft.....	46
38 ComFair GmbH.....	48
39 Commerzbank AG.....	49
40 DAKdirekt.....	50
41 Das Komitee der Verwaltung des Eigentums des Gebietes Tver.....	51
42 Deutsches Auswandererhaus.....	53
43 Deutscher Bundestag.....	54
44 Deutscher Gewerkschaftsbund .....	56

## Praktikumsstellendatenbank Stand

45DGB Oldenburg-Wilhelmshaven.....	57
46Deutsches Krebsforschungszentrum.....	58
47Deutsches Youth For Understanding Komitee e.V.....	59
48Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH .....	60
49Die Familienunternehmer-ASU e.V. ....	61
50Die Linke.SDS.....	63
51DKV Deutsche Krankenversicherung AG.....	64
52Earth Link.....	65
53EarthLink e. V.....	66
54EI Hogar Jesus mi Luz .....	68
55Ems-Vechte-Welle.....	70
56Erlebnis- und Naturpädagogik Harz e.V.....	71
57Erziehungs- und Bildungswissenschaften.....	72
58ESG Oldenburg.....	73
59Europahaus Aurich .....	74
60Europazentrum Nordwest e.V.....	75
61Evangelischer Kindergarten Morgenland.....	76
62Familienbüro der Gemeinde Emstek.....	77
63Familienzentrum Meckelfeld .....	78
64FDP.....	80
65FDP- Bundestagsfraktion.....	81
66Förderverein NDS.....	82
67Frauen lernen gemeinsam e.V.....	83
68frauenseiten.bremen.de.....	84
69Friedrich Ebert Stiftung (Senegal).....	85
70GAL-Bürgerschaftsfraktion .....	87
71Gemeinde Butjadingen .....	88
72Gemeindepsychiatrisches Zentrum Cloppenburg.....	89
73Gemeindeverwaltung Bakum.....	90
74Gemeinnützige Gesellschaft zu Unterstützung Asylsuchender e.V. ....	91
75Gesellschaft für Markt-und Kommunikationsforschung mbH .....	93
76Gesundheit Berlin-Brandenburg.....	94
77Global Change Now e.V.....	96
78Goethe-Institut Nigeria .....	97
79Grabarz und Partner.....	99
80Hachenberg und Richter Unternehmensberatung GmbH .....	100
81Hannover Marketing GmbH.....	102
82Hamburger Abendblatt.....	103
83Herber Belzens, MdB .....	104
84Hit- Radio Antenne.....	105
85Hollener Pflegedienst .....	106
86Hunte Report.....	108
87IG Metall Oldenburg .....	109
88Ihr Küchentraum.....	111
89Industrie Contact AG.....	112
90inside- intermedia GbR.....	113
91Integrationsbeauftragte der Stadt Oldenburg.....	114
92InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH.....	116

## Praktikumsstellendatenbank Stand

93Ipsos GmbH .....	117
94Jens Wiemken .....	118
95Jugendfreizeitstätte Offene Tür.....	120
96Jugendhaus Wittekindstraße.....	121
97Kinderzentrum Oldenburg.....	122
98Konkret.....	123
99Kreisamt Jever .....	124
100Kulturbunker Barenburg.....	126
101Kultur nord gbr.....	127
102Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung.....	128
103Landkreis Cuxhaven.....	129
104Landtag Niedersachsen.....	130
105LEB Bildungszentrum Bad Zwischenahn (RegionalbOro Weser-Ems) .....	131
106Leine Nachrichten .....	133
107Libertad Verlag.....	135
108Lobetalarbeit e.V. Celle.....	136
109Management Angels GmbH.....	137
110Marienstift Papenburg .....	138
111Maschinenfabrik · Engineering Works .....	140
112MdB.....	141
113MediaAnalyzer Software & Research GmbH.....	143
114medica mondiale e.V.....	145
115Mehr Demokratie e.V.....	146
116Melitta Kaffee GmbH .....	147
117Neue Osnabrücker Zeitung.....	148
118Neue Presse Redaktion.....	149
119next move Unternehmensberatung.....	150
120Niedersächsischer Landtag.....	151
121Niedersächsisches Ministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Verbraucherschutz u. Landesentwicklung .....	152
122Niedersächsisches Ministerium für Inneres, Sport und Integration.....	154
123Nordwest- Zeitung (NWZ).....	155
124Nordwest-Zeitung Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG.....	156
125Nordwest-Zeitung Cloppenburg .....	157
126OFFIS e.V. ....	158
127Oldenburg Eins.....	159
128Optares GmbH & Co. KG, Heiligengeist .....	160
129Präfektur von Fthiotida.....	161
130Präventionsrat Oldenburg .....	162
131Presse & Kommunikation Uni Oldenburg.....	164
132ProSiebenSat.1 TV Deutschland GmbH.....	165
133ProZept e.V./GbR .....	167
134Radio Bremen – Funkhaus Europa.....	168
135Radio Bremen Fernsehen.....	169
136Radio FFN.....	170
137Radio Jade Lokalrundfunk.....	171
138Radio wir von hier.....	172
139Redaktion Dietzenbach der Offenbach Post.....	173

## Praktikumsstellendatenbank Stand

140Reitzensteinllenk .....	174
141Renate Möbius.....	176
142Retex Werkstatt GmbH.....	178
143Rhein- Zeitung.....	179
144Rosa Luxemburg Initiative.....	180
145Rotenburger Werke für Innere Mission.....	181
146Schardt Verlag.....	182
147Senator für Inneres und Sport in Bremen.....	183
148Sozialwissenschaftliches Institut der Bundeswehr.....	184
149SPD - Bürgerschaftsfraktion Fraktion Bremen.....	185
150SPD Bürgerschaftsfraktion.....	186
151SPD - Referat Frauen.....	187
152Spezielles Schul- Internat in Siverskij.....	188
153Stadt Bad Bentheim.....	189
154Stadt Nordenham .....	190
155Stadt Oldenburg .....	191
156Stadtbibliothek Bremen.....	193
157Stadtmarketing Varel GmbH.....	194
158Stadtplanungsamt .....	196
159Stadtverwaltung Celle.....	199
160Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein.....	200
161Statistisches Landesamt Bremen.....	201
162STATTBAU.....	202
163Stiftung für Arbeit und Umwelt.....	204
164TGKS -Troja Gläßer Kirchhof Schwartz.....	205
165Therapeutikum WestFehmarn .....	206
166timecon GmbH & Co. KG.....	207
167TNS Infratest.....	208
168Topos Stadtforschung.....	209
169Trend Research.....	211
170Universidad de Murcia .....	212
171Üstra Hannoversche Verkehrsbetriebe AG .....	214
172Vector.....	215
173Vector: Gesellschaft für Meinungs-, Markt-und Marketingforschung mbH zu Oldenburg .....	216
174Verdener Nachrichten.....	217
175Wahlkreisbüro SPD .....	218
176Weser Kurier.....	219
177Wirtschafts- und Sozialakademie.....	220
178Wohnhaus Tandem .....	221
179Wohnungslosenhilfe der Diakonie in Oldenburg.....	222
180Zentrum der sozialen Dienste an Menschen.....	223
181Zentrum für Antisemitismusforschung .....	224
182Zentrum für Berufliche Bildung (ZBB), Diakonisches Werk Neumünster.....	226

# 1 Vorwort

Liebe Studierende,

bitte beachten Sie, dass die sich in dieser Datenbank befindlichen Informationen nicht immer dem aktuellsten Stand entsprechen müssen – prüfen Sie deshalb, bevor Sie sich bewerben, immer ob die Angaben noch aktuell sind.

*Der Grund warum nicht alle Kurzbeschreibungen der Praktikumsbetriebe vollständig ausgefüllt sind, hängt damit zusammen, dass nicht nur die Praktikumsbetriebe, die Studenten uns angeben, aufgenommen werden, sondern auch interessierte Betriebe, die allgemein Praktika für Sozialwissenschaftler anbieten. Des Weiteren wurden einige Betriebe aus alten Praktikumsberichten entnommen; zu dieser Zeit gab es noch keine Praktikumsstellendatenbank und folgerichtig konnte auch keine Kurzinformation ausgefüllt werden.*

## 2 ABH Marketingservice GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

ABH Marketingservice GmbH

Weißhausstraße 23a

50939 Köln

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Birgit Schumacher

bschumacher@abh.de

*Kurzprofil:*

Marktforschungsinstitut

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Face-to-Face Interviews, Datenerfassung und andere Tätigkeiten am PC

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Nicht notwendig, aber sehr hilfreich: Excelkenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftlich und Auswahl nach persönlichem Vorstellungsgespräch in Köln

*Sonstiges:*

Sehr nette Mitarbeiter und gutes Arbeitsklima

### 3 AD&S

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

AD&S

Priv. Arbeitsvermittlung, Dienstleistung & Service

Fritz-Reuter-Str. 85

49661 Cloppenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Maria Vogelsang

ad-s.vogelsangt-online.de

04471/9139060

*Kurzprofil:*

Priv. Arbeitsvermittlung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Alle anfallenden Tätigkeiten und Bereiche

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftlich

*Sonstiges:*



## 4 acadConsult

Name 1111d A11schr/i der Pmktikumsstelle:

acadConsult

Ziegelhofstraße 8

26121 Oldenburg

Name 1111d Tele.fimllfl1111/er (h::w. E-Moi/) des A 11sprechpartners:

Mike Beenders

[info@acadConsult.de](mailto:info@acadConsult.de)

KurzJm?fil des Pmktik11111shetriebs:

Allumt~Jsscncle Unternehmensberatung in den lkrichen: IT, Marketing/Vertrieb.

Personal beratung. Studentische Untemchmensbcratung, Beratung w gewerblichen  
Immobili en, Betriebswirtschaftliche und ingenieurstechnische Aufgaben.

Tätigkeitshereich während des Pmktilw111s:

Umsetzung eines Planspiels über Buchhaltungsvorgänge für Hochschulen.

ivl arktana l ysc. Recherche, ivl mkct i ngkuzcpt ion. Kommunikationsmaßnahmen,  
ivlmaßnahmenplanung. Segmentierung, 13udgcticrung und Zcitplanung.

Notwendige Vorkenntnisse und el:fimll'rliche .\Nziel/e Kompetenze11:

Sicherer Umgang mit dem Computer, ivlmarketingbasiswisscn

/•(mn der /JewerInflg l des;/ uswolilver/ithrens:

Email und 13cwerbugsgesprich.

## 5 AD2Mobile GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstel/e:*

*- AD2Mobile GmbH*

*Night OfThe Profs*

*Ofener Str. 35*

*26121 Oldenburg*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*- Matthias Hunecke (Matthias.Hunecke@NightOfTheProfs.com)*

*Christian Horneber (Christian.Horneber@NightOfTheProfs.com)*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

*Charity Veranstaltung Night OfThe Profs*

*Branche: Eventmanagement und Veranstaltungsdienste, Charity*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*- Spenden-Akquise (am Telefon und per E-Mail)*

*- Recherchetätigkeiten*

*- Arbeiten mit Word und Excel (z.B. Erstellen von Pressemitteilungen oder Adressdatenbanken)*

*- Betreuung des Bereichs Social Media*

*Abstimmung mit Behörden und der Universität Oldenburg*

*- Diverse Organisationsarbeiten*

*Alle sonstigen anfallenden Tätigkeiten und Botengänge*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich, ein guter Umgang mit Word und Excel ist jedoch hilfreich; sowie eine gewisse Internetaffinität und Organisations- und Kommunikationstalent*

Praktikumsstellendatenbank Stand

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

*Schriftliche Bewerbung (mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben) auf eine Stellenausschreibung; danach Auswahl durch persönliches Vorstellungsgespräch*

## 6 Agenda 21

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Agenda 21*

*Industriestr. 1*

*Eingang B*

*26121 Oldenburg*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Thomas Ponef, agenda21@stadt-oldenburg.de*

*Kurzprofil der Praktikumsstelle:*

*In der Agenda21 Oldenburg engagieren sich in etwa 20 Projektgruppen Ehrenamtliche für eine Nachhaltige Stadtentwicklung in den Bereichen Wirtschaft, Umweltschutz, Gesundheit, Bildung, Soziales und Eine Welt. Der Agenda 21 -Prozess wird vom hauptamtlichen Agendabeauftragten der Stadt Oldenburg koordiniert.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Sachbearbeitung, Sekretariat, Öffentlichkeitsarbeit, Projektmanagement und -begleitung, Dokumentation, Organisation, Unterstützung des Agendabeauftragten und der ehrenamtlich tätigen Agendagruppen.*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Interesse an Nachhaltigkeitsthemen, gutes Deutsch in Wort und Schrift, gute Umgangsformen und Organisationstalent*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

*Bewerbung per E-Mail mit anschließendem Vorstellungsgespräch*

## 7 agenda Büro Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Agendabüro der Stadt Oldenburg  
Industriestraße 1  
26105 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Dipl.-Ing. Thomas Ponel  
0441 2353246  
Agenda21@stadt-oldenburg.de

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Lokale Agenda 21 unterstützt und erarbeitet das Nachhaltigkeitsmodell vor Ort

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

div. Bürodienste, Mitarbeit in Projekten u. Öffentlichkeitsarbeit

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

PC Kenntnisse

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung nach Telefongespräch

*Sonstiges:*

-

## 8 Agenda-Büro der Stadt Varel

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Agenda-Büro der Stadt Varel  
Windallee 4  
26316 Varel

*Name und Telefonnummer/ E-Mail des Ansprechpartners:*

Agenda-Beauftragte:  
Marion Borchardt  
Tel.: 04451/126-131  
Fax: 04451/126-130  
E-Mail:[agenda@varel.de](mailto:agenda@varel.de)

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebes:*

Das Lokale Agenda-21-Büro der Stadt Varel ist die kommunale Umsetzung des weltweiten Aktionsprogramms der Vereinten Nationen. Es koordiniert ehrenamtliche Tätigkeiten im sozialen Sektor sowie im Bereich der Ökologie und Ökonomie.

Leitgedanke der Agenda 21:

Keine Nation der Erde darf auf Kosten der Natur, anderer Lebensgemeinschaften, sowie künftiger Generationen wirtschaften.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

- Mithilfe bei der Erstellung von Flyern, Informationsblättern usw.
- Protokollieren der Gruppensitzungen
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzepten
- Mitarbeit bei der Planung von Veranstaltungen und Projekten
- Öffentlichkeitsarbeit

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

- Interesse an Nachhaltigkeitsthemen
- Aufgeschlossenheit/ Freude am Umgang mit Menschen

## Praktikumsstellendatenbank Stand

- gute Umgangsformen
- systemisches/ netzwerkübergreifendes Denken
- koordiniertes Arbeiten
- Flexibilität

### *Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

persönliche Vorstellung, E-Mail oder Telefon

### *Sonstiges:*

unregelmäßige Arbeitszeiten, oftmals Sitzungen in den Abendstunden

## 9 AG Soziologische Theorie

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

AG Soziologische Theorie  
Carl von Ossietzky Universität Oldenburg  
Fak I, Institut für Sozialwissenschaften  
Ammerländer Heerstraße 114-118  
26129 Oldenburg

Leitung: Prof. Dr. Gesa Lindemann  
Kontakt: Monika Niemann (Sekretariat)  
Tel.: +49 (0)441-798-4550  
Fax: +49 (0)441-798-4584  
E-Mail: [ast@uni-oldenburg.de](mailto:ast@uni-oldenburg.de)

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Dr. Sigrid Graumann  
Raum: A06-4-423  
Tel.: +49 (0)441-798-4556  
E-Mail: [sigrid.graumann@uni-oldenburg.de](mailto:sigrid.graumann@uni-oldenburg.de)

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Die AG Soziologische Theorie ist eine Arbeitsgruppe des Instituts für Sozialwissenschaften und beschäftigt sich. Es geht um die Forschung in folgenden Bereichen:

- ⌚..... Sozial- und Gesellschaftstheorie, Anthropologische Differenz
- ⌚..... Bioethik und Menschenrechte, politische Philosophie/politische Theorie
- ⌚..... Vergleich und Integration sozialwissenschaftlicher Theorien
- ⌚..... Sozialtheorie, anthropologische Grenzfragen
- ⌚..... anthropologische Grenzfragen, Wissenschafts- und Technikforschung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*



Praktikumsstellendatenbank Stand

Literaturrecherche

Hilfe bei der Organisation und Vorbereitung von (Lehr-)Veranstaltungen und Tagungen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Grundlegende Kenntnisse im wissenschaftlichen Recherchieren

Fähigkeiten zur Aneignung von Wissen außerhalb des eigenen Interessenbereich

Organisationstalent

Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und Zeiteinteilung

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Persönliche Kontakte. Kein Auswahlverfahren, da es wenig bis keine Bewerbungen um ein Praktikum gibt. Ein Vorstellungsgespräch ist jedoch obligatorisch.

*Sonstiges:-*

## 10 AIDS-Hilfe Oldenburg e.V.

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

AIDS-Hilfe Oldenburg e.V.

Bahnhofstraße 23, 26122 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Brigitte Leupelt

0441/14500

[info@aidshilfe-oldenburg.de](mailto:info@aidshilfe-oldenburg.de)

Kurzprofil der Praktikumsstelle:

Soziale Einrichtung zur Beratung und Prävention sexuell übertragbarer Krankheiten

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Einsatz in allen Bereichen in der Einrichtung und Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb der Einrichtung

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Empathie, Offenheit für brisante Themen

Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung per eMail, anschließendes Vorstellungsgespräch; kein

Auswahlverfahren

## 11 Airbus

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Airbus Deutschland GmbH

Airbus Allee 1

Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Jörn Pelka (joern.pelka@airbus.com)

Tel.: 0171/5578251

*Kurzprofil:*

Flugzeughersteller

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Management und Abteilungsführung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 12 ALSO Arbeitslosenzentrum

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

ALSO Arbeitslosenzentrum

Donnerschweer Str. 55

26123 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

R. Timmermann

0441 16313

*Kurzprofil:*

Sozialberatung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Bei Beratungen zuhören, bei der Organisation von Veranstaltungen helfen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Russisch, türkisch, englisch

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Kurzes Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

-

## 13 AMG Hamburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

AMG-Hamburg  
Goernestraße 40  
20249 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Erdtrud Mühlens  
040/4806500

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Kleine PR-Agentur mit wenigen Mitarbeitern

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Mitarbeit in unterschiedlichen Projekten

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Keine

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Stellenausschreibung über Unicum-Praktikumsbörse im Internet gefunden, Bewerbung per E-Mail

*Sonstiges:*

-

## 14 Amnesty for Women

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Amnesty for Women Städtegruppe Hamburg e.V.

Große Bergstr. 231

22767 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Amnesty for Women (Tel.: 040/384753)

info@amnestyforwomen.de (z.Hd. Prapairat Mix)

*Kurzprofil:*

Migranten- Hilfsorganisation, die sich speziell an weibliche Migranten richtet; es werden Deutschkurse, Integrationskurse, Beratungen und Begleitungen der Klientinnen angeboten

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Telefondienst, Ausstellen von Bescheinigungen, Durchführen von Begleitungen zu Anwälten, Ärzten, Behörden, etc.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Generelles Interesse an Migrationspolitik, Fremdsprachen (bspw.: spanisch, portugiesisch, polnisch, russisch, thailändisch)

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftlich oder online

*Sonstiges:*

## 15 Amt 19

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Amt 19*

*Landkreis Oldenburg*

*Delmenhorster-Str. 6*

*27793 Wildeshausen*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*- Büro:*

*Ulla Thien*

*Telefon: 04431-85 372*

*Gleichstellungsbeauftragte:*

*- Dr. Ina-Maja Lemke-Hadick*

*Telefon: 04431-85 252*

*Gleichstellungsbuero@landkreis-oldenburg.de*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

*Das Amt der Gleichstellungsbeauftragten im Landkreis Oldenburg.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Bürotätigkeit, Aktualisierung des Datenreports "Balance-Familie-Beruf.*

*Entwicklungschancen für den Landkreis Oldenburg und seine Gemeinden. Ein geschlechtsspezifischer Datenreport vor dem Hintergrund des demografischen Wandels".*

## 16 Amt für Jugend, Familie und Schule

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Amt für Jugend, Familie und Schule*

*Bergstraße 25*

*26122 Oldenburg*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Frau Puntigam*

*Telefonnummer: 0441/235-2032*

*E-Mail: Lore.Puntigam@stadt-oldenburg.de*

*Ausbildungs- bzw. Praktikumsbeauftragter der Stadt Oldenburg:*

*Roland Henne*

*Telefonnummer: 0441/235-2205*

*E-Mail: Roland.Henne@stadt-oldenburg.de*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

*Das Amt für Jugend, Familie und Schule der Stadt Oldenburg setzt sich dafür ein, dass Kinder und Jugendliche in Oldenburg positive Lebensbedingungen vorfinden und sorgt für ein kinder- und familienfreundliches städtisches Umfeld. Die Jugendhilfe im Speziellen ist, neben diversen weiteren Aufgaben, zuständig für die Erfassung und Planung des Bedarfs an Angeboten, die vom Amt für Jugend, Familie und Schule den Bewohnern der Stadt Oldenburg geboten werden, um die bereits genannten positiven Lebensbedingungen auch beibehalten und gegebenenfalls zu verbessern können.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Jugendhilfeplanung*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Office-Kenntnisse, Internetrecherche*

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*



Praktikumsstellendatenbank Stand

*Schriftliche Bewerbung, Bewerbungsgespräch*

## 17 Amt für Umweltschutz und Bauordnung

Praktikumsstelle:

Stadt Oldenburg

Amt für Umweltschutz und Bauordnung

Industriestraße 1

Eingang B

26105 Oldenburg

Ansprechpartner:

Dannemann, Hartwig

04412352144

Kurzprofil:

Im Amt für Umweltschutz und Bauordnung sind Genehmigungsbehörden für die Bereiche Umwelt und Bau zusammengefasst. Daneben ist das Amt in allen Fragen, die den Umweltschutz und das Bauen betreffen, beratend tätig.

Tätigkeitsbereich:

Fachdienst Umweltmanagement

Form der Bewerbung:

Direktes Anschreiben, Vorstellungsgespräch

## 18 Amt für Soziale Dienste

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Amt für Soziale Dienste  
Sozialzentrum Gröpelingen/Walle  
Hans-Böckler-Straße 9  
28217 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Frau Lonquich (petra.lonquich@afsd.bremen.de)

*Kurzprofil:*

Sozialzentrum Kinder und Jugendliche

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Berichte verfassen, Telefondienst, Begleitung zu Hausbesuchen, Teilnahme an Gerichtsverhandlungen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

PC-Kenntnisse, Statistikkenntnisse, Teamfähigkeit, gute Deutschkenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 19 Amt für Wirtschaftsförderung Stadt Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Stadt Oldenburg

Amt für Wirtschaftsförderung

Industriestraße 1

26105 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Fachdienstleiter Roland Hentschel

0441 2353130

Roland.hentschel@stadt-oldenburg.de

*Kurzprofil:*

Innovationsförderung, regionale Zusammenarbeit und Projekte, Standortentwicklung und andere Wirtschaftsangelegenheiten

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Existenzgründungsberatung, EU-Angelegenheiten, Makroregion Bremen-Oldenburg, Groningen-Kooperation

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Interesse an Regional- und EU-Politik, PC Kenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse (englisch und niederländisch), Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 20 Arbeitsgemeinschaft freier Jugendverbände

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Arbeitsgemeinschaft freier Jugendverbände e.V.

Alfred-Wegener-Weg 3

20459 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Jan Jetter

jan.jetter@agfj.de

*Kurzprofil:*

Dachverband für Jugendverbände in Hamburg, betreibt Jugendbildungsarbeit

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Betreuung von Jugendaustausch: Planung, Durchführung, Nachbereitung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

erwünscht: Erfahrungen in Bildungsarbeit

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 21 Auswärtiges Amt

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Akademie Auswärtiger Dienst

Schwarzer Weg 45

13505 Berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

[www.auswaertiges-amt.de](http://www.auswaertiges-amt.de)

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 22 AWO vita gGmbH

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

AWO vita gGmbH

LangeoogKlinik - Mutter, Vater & Kind Rehabilitation und Vorsorge

Süderdünenring 10-14

26465 Langeoog

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

info@awo-langeoog.de

04972- 915 100

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

In der LangeoogKlinik machen Familien einen dreiwöchigen Kuraufenthalt um neue Energien zu tanken, die Familienstrukturen zu stärken, Beschwerden zu lindern, die Ernährung umzustellen.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Während des Praktikums ist die Hauptaufgabe die Betreuung von Kindern. Es gibt in dem einem Haus vier Gruppen welche nach Alter aufgeteilt werden und in dem anderen Haus zwei Integrativgruppen. Es werden alle Altersstufen von ein paar Monaten bis 16 Jahren durchlaufen und hauptsächlich pädagogisch gearbeitet.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Wesentliche Vorkenntnisse sind nicht nötig. Man sollte offen und freundlich sein, sich im Team einfinden, sich einbringen können und vor allem keine Scheu vorm arbeiten haben.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Online, telefonisch oder persönlich. Erstmal unverbindlich nachfragen und dann schriftlich bewerben

## 23 Baskets Oldenburg GmbH & Co. KG

Name und Anschrift:

Baskets Oldenburg GmbH & Co. KG

Maastrichter Straße 33

26123 Oldenburg

Ansprechpartner:

Regina Kulms

044136119911

[regina.kulms@ewe-baskets.de](mailto:regina.kulms@ewe-baskets.de)

Kurzprofil:

Professioneller Basketball-Club mit umfassendem Nachwuchsprogramm und Integrationsprojekten.

Insgesamt mit 4 Teams in der Bundesliga vertreten (BBL/DJL/NBBL/JBBL)

Tätigkeitsbereich:

Schwerpunktbereiche: Live-Marketing inkl. Eventplanung/-orga/-durchführung.

Ticketmanagement: Kundenbetreuung.

Notwendige Vorkenntnisse:

Teamfähigkeit. Soziale Kompetenz. Verantwortungsbewusstsein. Gute Auffassungsgabe. Englischkenntnisse.

Form der Bewerbung:

Schriftliche Bewerbung und Vorstellungsgespräche



## 24 BDP Mädchenkulturhaus

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

BDP Mädchenkulturhaus

Heinrichstraße 21

28203 Bremen

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Maren Hauck & Robe11a Menendez

0421-32 87 98

info@bdp-maedchenkulturhaus.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Das Mädchenkulturhaus ist eine Freizeit-und Bildungseinrichtung, in der für Mädchen und junge Frauen ohne die Präsenz von Jungen verschiedene Aktivitäten angeboten werden: also mal ein Treffpunkt nur für Mädchen und Frauen!

Es gibt z.B. den offenen Mädchentreff, in dem Räume (Internetcafe, Werkstatt, Tanz-und Bewegungsraum, Cafe und Küche) mit unseren Aktivitäten für Euch zur Nutzung und Mitgestaltung bereitstehen. Es gibt Workshops und Kurse wie z.B. Hip-Hop, kostenlose Hausaufgabenhilfe, Stencil-Graffiti, Kunst und Zeichnen, Kochen, Film- und Videoworkshops, Selbstverteidigung usw., bei den Mädchen und junge Frauen je nach Interesse mitmachen können.

Außerdem betreibt das Mädchenkulturhaus politische Jugend-und Bildungsarbeit Sie setzen sich z.B. für die Gleichberechtigung - die gleichen Rechte - von Mädchen mit und ohne Migrationshintergrund ein oder stehen Jugendlichen bei der (Mit-) Gestaltung ihrer (Lebens-)Welten hilfreich zur Seite.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Betreuung des Offenen Treffs

Leitung der vegetarischen Kochgruppe

Öffentlichkeitsarbeit

Praktikumsstellendatenbank Stand

etc.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Um ein Praktikum im Mädchenkulturhaus absolvieren zu können, muss man weiblich sein.

Des Weiteren sollte man sich für Genderrelevante Themen interessieren.

## 25 BIK – Aschpurwis und Behrens GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

BIK – Aschpurwis und Behrens GmbH  
Feldbrunnenstr. 7  
20148 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Christiane Heckel  
heckel@bik-gmbh.de

*Kurzprofil:*

Markt-, Media- und Regionalforschung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Datenaufbereitung und Auswertung mit SPSS und Exel, Erstellung von PPT`s, Analyse sekundärstatistischer Daten aus amtlichen Statistiken, Internetrecherche

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

SPSS, Exel, PPT, Sprachkenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Telefonische Kontaktaufnahme, schriftliche Bewerbung per Mail, Vorstellungsgespräch

## 26 Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH

Praktikumsstelle:

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gGmbH

Kanalstraße 23

26135 Oldenburg

Ansprechpartner:

Lisa Teupe

044121906829

[lisa.teupe@bnw.de](mailto:lisa.teupe@bnw.de)

Kurzprofil:

Bildungsdienstleister, der sowohl Jugendliche und Erwachsene bei der Berufsorientierung, dem Wiedereinstieg oder der Integration in der Arbeitswelt unterstützt, als auch durch gezielte Personalentwicklung die Qualität der Unternehmen in Niedersachsen steigert.

Tätigkeitsbereich:

AKADEMIE Schule und Wirtschaft:

Arbeit mit Datenbank

Erstellen von Excel-Tabellen

Vorbereitung von Seminaren

Auswerten von Evaluationsbögen

Form der Bewerbung:

Schriftliche Bewerbung und anschließendes Vorstellungsgespräch

## 27 Blätter Verlagsgesellschaft mbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Redaktion: „Blätter für deutsche und internationale Politik“

Berlin

Blätter Verlagsgesellschaft mbH

Meckenheimer Allee 103

53115 Bonn

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 28 Bremen4u GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Bremen4u GmbH

Speicher XI, Nr. 11

28217 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Nadine Häntschel

(0421- 949990, nadine.haentschel@bremen4u.de

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 29 Bremer Informationszentrum für Menschenrechte und Entwicklung (biz)

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Bremer Informationszentrum für Menschenrechte und Entwicklung (biz)  
Bahnhofplatz 13  
28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Frau Gertraud Gauer-Süß  
[g.gauer@bizme.de](mailto:g.gauer@bizme.de)  
Tel.: 0421/171910

*Kurzprofil:*

Informationsstelle für Menschenrechte und nachhaltige Entwicklung  
Informationszentrum mit Bibliothek  
Das biz tritt auch als Veranstalter von Vorträgen, Ausstellungen usw. auf

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Pressearbeit  
Dienst im Infozentrum  
Veranstaltungsvorbereitungen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Bewerbung per Post/Email + Bewerbungsgespräch

## 30 Bremer Volkshochschule

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Bremer Volkshochschule (VHS)

Faulenstr. 69

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Martin Mielke, Andreas Ebert

0421/36110819

[martin.mielke@vhs-bremen.de](mailto:martin.mielke@vhs-bremen.de)

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## 31 Bündnis 90/Die Grünen

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Bündnis 90/Die Grünen

Landesverband Niedersachsen

Odeonstraße 4

301 59 Hatmover

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Katja Sauer Christian Günther

presse@gruene-niedersachsen.de oeffentlichkeit@gruene-niedersachsen.de

0511/126085-44 0511/126085-33

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die Landesgeschäftsstelle kümmert sich um die Organisation des Landesverbandes.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Wahlkampfassistenz, Online-Wahlkampf (Typo3, Wordpress, twitter, facebook),

GegnerInnenbeobachtung, Service für Listen-/DirektkandidatInnen, Pressearbeit (zusätzlich  
Pressekonferenzen besuchen)

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Affinität zu grüner Politik, Organisationsvermögen, kommunikativ, flexibel, nicht zwingend  
erforderliche Vorkenntnisse in Social Media und Photoshop/InDesign und der  
Organisationsplanung

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Per Mail/ persönliches Bewerbungsgespräch

Sonstiges:

Vorbereitung der Landesdelegiertenkonferenz in Stade, wo das Programm für die  
Landtagswahl 2013 verabschiedet wurde.

## 32 Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge  
Klostermark 70-80  
26135 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

0441/2060171

*Kurzprofil:*

In der Außenstelle Oldenburg des Bundesamtes werden verschiedene Aufgaben wahrgenommen. Vorrangig jedoch werden Asylanträge bearbeitet und entschieden, Integrationskurse und –projekte zugelassen und geprüft, die Mittel des Europäischen Sozialfonds für Niedersachsen verwaltet und Einbürgerungstests ausgewertet.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Alle Bereiche des Bundesamtes und zusätzlich Einblick in die mit dem Bundesamt zusammenarbeitende Landesbehörde ZAAB (Zentrale Aufnahme und Ausländerbehörde)

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Interesse an den genannten Tätigkeitsfeldern

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung (mit Angabe der gewünschten Außenstelle)

*Sonstiges:*

Für Studierende der Sozialwissenschaften sehr zu empfehlen (sehr gute Betreuung, Einblick in viele Tätigkeitsfelder).

## 33 Bundesagentur für Arbeit Meppen

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Bundesagentur für Arbeit Meppen  
Bahnhofstr. 48  
49716 Meppen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Alfred Wichmann  
IS Osnabrück – 831e  
FK Pädagogik für die AA Nordhorn und Vechta  
alfred.wichmann@arbeitsagentur.de

*Kurzprofil:*

Die Bundesagentur für Arbeit erfüllt für die BürgerInnen sowie für Unternehmen und Institutionen umfassende Dienstleistungsaufgaben für den Arbeits- und Ausbildungsmarkt. Zur Erfüllung dieser Dienstleistungsaufgaben steht bundesweit ein flächendeckendes Netz von Arbeitsagenturen und Geschäftsstellen zur Verfügung.

Die Bundesagentur für Arbeit ist größter Dienstleister am Arbeitsmarkt. Als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Selbstverwaltung führt sie ihre Aufgaben, im Rahmen des für sie geltenden Rechts, eigenverantwortlich durch.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Hospitation im Service-Center, Jobvermittlung, selbständige Erstellung eines Arbeitsmarktspiegels

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche und telefonische Bewerbung

## 34 Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

### *Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend  
Rochusstr. 8-10  
53123 Bonn

### *Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Referat 101 (Personalangelegenheiten, Personalentwicklung)  
evtl. Alfred Deuster  
Tel.: 030185552191  
alfred.deuster@bmfsfj.bund.de

### *Kurzprofil:*

Das BMFSJ kümmert sich in erster Linie um Themen in den Bereichen, Familie, Ältere Menschen, Gleichstellung, Kinder und Jugend, Zivildienst sowie Engagementpolitik und Wohlfahrtspflege. Dabei werden die Themen, ähnlich wie in einer Projektarbeit, innerhalb eines Referats oder referatsübergreifend bearbeitet. Das Ministerium ist hierarchisch aufgebaut, d.h. Arbeiten etc. müssen „von oben“ absegnet werden.

### *Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Ich wurde innerhalb der Seniorenabteilung im Referat 303 – Generationenübergreifende Freiwilligendienste, Aktives Alter, Partizipation, Zusammenhalt in der Gesellschaft eingesetzt. In meiner ersten Praktikumswoche lief die Bewerbung für die Leuchtturmplätze des Programms „Freiwilligendienste aller Generationen“ aus. Aus diesem Grund bestand meine hauptsächliche Arbeit darin, die Bewerbungen zusammenzufassen, sie in ein Raster einzuordnen und sie schließlich mit der Referatsleiterin zu besprechen. Damit diese Tätigkeit nicht zu monoton wurde, nahm die Referatsleiterin mich zu diversen Terminen mit, wie der Referatsleiterbesprechung oder Treffen mit Verbandsorganisationen. Sie war generell sehr offen meinen Fragen gegenüber und erzählte mir von ihren Tätigkeiten und denen des Ministeriums.

### *Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Kenntnisse im Umgang mit Computern (insb. Word), Kreativität, Verständnis für aktuelle gesellschaftliche Themen und ihre Komplexität

### *Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Initiativbewerbung mit dem Hinweis auf ein Pflichtpraktikum

## 35 Bürgerinitiative Ausländische Arbeitnehmer e.V.

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Bürgerinitiative Ausländische Arbeitnehmer e.V.  
Beratungsstelle Veddel  
Wilhelmsburger Straße 2  
20539 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Anne Bornholdt  
Tel.: 040/7899966

*Kurzprofil:*

Sozialberatung, Stadtteilarbeit, Qualifizierungs- und Bildungsprogramme, Frauen- und Jugendarbeit

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Organisation und Durchführung von Bildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen  
Vorbereitung von Gremientreffen  
Organisation und Durchführung von Freizeitaktivitäten für Kinder und Senioren  
Mitarbeit beim Stadtteilkino

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Kontaktaufnahme per Mail, Bewerbungsgespräch

## 36 Campact

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Campact e.V.  
Artilleriestr. 6  
27283 Verden

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Anne Leonhardt  
[info@campact.de](mailto:info@campact.de)

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 37 CIMA Institut für Regionalwirtschaft

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

CIMA Institut für Regionalwirtschaft, Moocksgang 5, 30169 Hannover

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Martin Heine, 0511/22007962, [Heine@cima.de](mailto:Heine@cima.de)

Kurzprofil der Praktikumsstelle:

Das CIMA Institut für Regionalwirtschaft entwickelt, vermarktet und stellt regionalwirtschaftliche Dienstleistungen und Kompetenzen bereit

- für kommunale Kunden sowie Ministerien der Bundes- und Landesebene mit Schwerpunkt auf Wirtschaftsförderung, Struktur- und Wirtschaftspolitik
- für regionale Kreditinstitute, Investitionsbanken, Bausparkassen, Landesbanken sowie Versicherungen
- im Bereich öffentlicher und privater Unternehmen sowie Kammern und Verbände

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

- Projektmitarbeit bei aktuellen Projekten
- Begleitung bei Vor-Ort-Terminen, Workshops, Präsentationen
  - administratives Tagesgeschäft

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Anforderungsprofil:

- Vordiplom oder entsprechenden Hochschulabschluss,
- Organisationstalent
- gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint
- Interesse an einem 6-monatigen Praktikum
  - Engagement + den Willen zum selbständigen Arbeiten
  -

Praktikumsstellendatenbank Stand

Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:

Ausschreibung auf der Internetseite, Bewerbung, Vorstellungsgespräch



## 38 ComFair GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

ComFair GmbH  
Am Kurpark 24/26  
27777 Ganderkesee

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Frau Bialek  
04223/932522  
bialek@comfair-gmbh.de

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 39 Commerzbank AG

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Commerzbank AG

Kaiserplatz

60261 Frankfurt

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Michael T. Krüger

0421/ 3633201

michael-t.krueger@commerzbank.de

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 40 DAKdirekt

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

DAKdirekt

Postfach 101444

20009 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 41 Das Komitee der Verwaltung des Eigentums des Gebietes Tver

### *Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Das Komitee der Verwaltung des Eigentums des Gebietes Tver, Die Abteilung der Grundbeziehungen; Anschrift: Russland, 170000 Tver, Straße Sowjetskaja 33

### *Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Lyubov Kosyreva (Leiterin der Abteilung der Grundbeziehungen) und Elena Kamenskaja (meine Beraterin); Telefonnummer: 4822/356738, E-Mail: [tverhouse@mail.ru](mailto:tverhouse@mail.ru)

### *Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Die Fragen bzw. Aufgaben, mit denen sich meine Abteilung beschäftigt, sind mit der Nutzung der Grundstücke, der Kontrolle des Einkommens aus Pacht und Verkauf der Grundstücke und mit der Anordnungen der Grundstücken verbunden.

### *Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Öffentliche Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit

### *Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Sehr gute Russischkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen; Gewissenhaftigkeit, Teamfähigkeit, Kontaktfähigkeit und logisches Denken

### *Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Vier Monate vorher habe ich meine Bewerbung nach Tver zum Komitee der Verwaltung des Eigentums geschickt. Daraufhin bekam ich sehr schnell eine Einladung zum Vorstellungsgespräch, welches per Telefon ablief. Letztendlich wurde ich zu der gewünschten Praktikumsstelle zugelassen und bekam die Möglichkeit, ein zweimonatiges Praktikum in der staatlichen Organisation zu absolvieren.

### *Sonstiges:*

Zum Schluss bleibt noch zu sagen, dass mir die Arbeit bei dem Komitee der Verwaltung des Eigentums des Gebietes Tver, insbesondere in der Abteilung der Grundbeziehungen sehr gut gefallen hat.

Praktikumsstellendatenbank Stand

Der Paritätische – Sozialzentrum Cuxhaven

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Der Paritätische – Sozialzentrum Cuxhaven

Kinder-und Jugendzentrum Bad Bederkesa

Margaretenweg 2

27624 Bad Bederkesa

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

04745 - 782590

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Kinder-und Jugendzentrum unter der Leitung des Paritätischen Dienstes Cuxhaven.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Hausaufgabenbetreuung, Betreuung von Kinder-und Jugendgruppen, Teilnahme an Gemeindesitzungen, Kochen für Kinder, Teilnahme an Jugendleiterschulung.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Persönliches Gespräch

## 42 Deutsches Auswandererhaus

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Deutsches Auswandererhaus

Columbusstr. 65

27568 Bremerhaven

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 43 Deutscher Bundestag

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Deutscher Bundestag  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Annette Faße, MdB  
Jakob-Kaiser-Haus, Zi. 4.814  
Platz der Republik 1  
11011 Berlin  
Tel.: 030/227-73434  
Fax: 030/227-76434

*Kurzprofil:*

Der Deutsche Bundestag ist das Parlament der BRD mit Sitz in Berlin. Er wird im politischen System Deutschlands als einziges Verfassungsorgan des Bundes direkt durch das Volk gewählt und legitimiert. Der Bundestag hat eine Vielzahl von Funktionen: Er hat die Gesetzgebungsfunktion, d.h., er schafft das Bundesrecht und ändert die Verfassung. Der Bundestag genehmigt auch die internationalen Verträge mit anderen Staaten und beschließt den Bundeshaushalt. Im Rahmen seiner Kurationsfunktion wählt er unter anderem den Bundeskanzler mit absoluter Mehrheit der Stimmen für einen Kandidaten. Der Bundestag übt die parlamentarische Kontrolle gegenüber der Regierung und der Exekutive des Bundes aus, er kontrolliert auch den Einsatz der Bundeswehr. Politisch bedeutsam ist die Öffentlichkeitsfunktion, wonach der Bundestag die Aufgabe hat, die Wünsche der Bevölkerung auszudrücken und umgekehrt die Bevölkerung zu informieren.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Abgeordnetenbüro

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

PC/Internet-Kenntnisse  
Gutes Deutsch in Schrift und Sprache  
Gute Englischkenntnisse

Praktikumsstellendatenbank Stand

Interesse an der Mitarbeit an Themen aus den verschiedensten Bereichen

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Direkt beim Angeordneten beworben.

*Sonstiges:*

Die Abgeordnete geht nach dem Ende der Wahlperiode in den Ruhestand, es ist also nicht mehr möglich, sich bei ihr direkt um ein Praktikum zu bewerben.



## 44 Deutscher Gewerkschaftsbund

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Deutscher Gewerkschaftsbund

Bezirk Niedersachsen- Bremen-Sachsen-Anhalt

Abteilung Jugend

Otto-Brenner-Straße 7

30159 Hannover

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Kerstin Pätzold

Tel.: 05 11-1260161

kerstin.paetzold@dgb.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Der Deutsche Gewerkschaftsbund ist der Dachverband von acht Mitgliedsgewerkschaften. Die Bezirksverwaltung in Hannover ist zuständig für die Bundesländer Niedersachsen, Bremen und Sachsen-Anhalt.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Überwiegend im Bereich Jugend, aber auch in anderen Abteilungen.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Vorkenntnisse in den Themenfeldern von Gewerkschaften sind von Vorteil. Interesse an (aktueller) Politik sollte vorhanden sein.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch.

Sonstiges:

Für ein Praktikum beim Deutschen Gewerkschaftsbund sollte man Mitglied in einer ihrer Mitgliedsgewerkschaften sein.

## 45 DGB Oldenburg-Wilhelmshaven

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

DGB Region Oldenburg-Wilhelmshaven

Kaiserstraße 4-6

26122 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Manfred Klöpfer, Regionsvorsitzender

0441 2187611

*Kurzprofil:*

Der Deutsche Gewerkschaftsbund ist der Dachverband von acht Einzelgewerkschaften, Praktikum im Rahmen des Projekts „Prekäre Beschäftigung“

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Durchführung qualitativer Interviews, Fragebogenkonstruktion und Auswertung, Online-Recherche, sowie Teilnahme an Sitzungen, Projekttreffen, Beratungen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Methoden empirischer Sozialforschung, insb. qualitativer Sozialforschung

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 46 Deutsches Krebsforschungszentrum

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Deutsches Krebsforschungszentrum

Im Neuenheimer Feld 524

69120 Heidelberg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 47 Deutsches Youth For Understanding Komitee e.V.

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Deutsches Youth For Understanding Komitee e.V.

Averhoffstr. 10

22085 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Kerstin Wolf

040/227002-41

*Kurzprofil:*

Gemeinnütziger Verein; Ziele: Demokratie- und Friedenserziehung, Methodik: Einjähriger Schüleraustausch für Schüler zwischen 14 und 18

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Notwendige vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

*Sonstiges:*

## 48 Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Diakonie Service-Zentrum Oldenburg GmbH

Geschäftsbereich Qualitätsmanagement

Kastanienallee 9-11

26121 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Erich Frerichs

Geschäftsbereichsleiter Qualitätsmanagement

Tel. 0441/21001-77

E-mail: erich.frerichs@diakonie-ol.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Koordination und Steuerung des QM-Prozesses der Diakonie im Oldenburger Land und der diakonischen Einrichtungen im Qualitätsverbund, interne Führungs-Organisations- und Personalangelegenheiten der Diakonie im Oldenburger Land

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Recherchearbeit, Umgang mit der Auswertungssoftware EvaSys, Fragebogenkonstruktion, Mitarbeit bei betriebsinternen Projekten, Protokollierung während interner Audits usw.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Ziel- und verantwortungsbewusste Arbeitshaltung, gute EDV-Kenntnisse, Interesse an statistischen Auswertungsverfahren, Aufgeschlossenheit, Freude am Umgang mit Bürokratie, ein funken Perfektionismus und ein ausgeprägtes Ordnungsbewusstsein.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Initiativbewerbung

## 49 Die Familienunternehmer-ASU e.V.

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Die Familienunternehmer-ASU e.V.

Tuteur Haus I Charlottenstraße 24

10117 Berlin

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Dr. Peer Robin Paulus

Tel. 030 300 65-220

Fax 030 300 65-390

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Der Verband setzt sich aus dem Verband der Familienunternehmen und dem Bund junger Unternehmer zusammen. Gemeinsam vertreten sie seit über 60 Jahre die Interessen der Unternehmen in Deutschland gegenüber Politik und Medien. Heute ist der Verband einer der anerkanntesten und gefragtesten Ratgeber für Politik.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Meine Tätigkeiten während meines Praktikums waren sehr umfangreich und abwechslungsreich. Zum einen unterstützte ich meine Kollegen durch Recherchearbeiten und Ausarbeitungen von Papieren, half bei der Organisation von Veranstaltungen, verfasste Stellungnahmen zu Gesetzesentwürfen und erarbeitete eine 15-seitige Ausarbeitung zum Thema "Einsparmöglichkeiten in Bund und Ländern". Weiterhin aktualisierte ich ältere Texte für die neue Homepage des Verbandes und fasste Ergebnisse von Kommissionen und Veranstaltungen des Verbandes zusammen.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Erforderliche Kompetenzen sind ein Studium im Bereich Politikwissenschaft, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder Jura. Ein Interesse bzw. Kenntnisse an ordnungspolitischen und marktwirtschaftlichen Prinzipien sollten

Praktikumsstellendatenbank Stand

vorhanden sein.

Form der Bewerbung | des Auswah/ve1jahrens:

Bewerbung erfolgte durch Initiativbewerbung und eines anschließendem  
Bewerbungsgespräches.

## 50 Die Linke.SDS

Praktikumsstelle:

Die Linke.SDS

Kleine Alexanderstraße 28

10178 Berlin

Die Basisgruppe besitzt keine Anschrift

Ansprechpartner:

Kerstin Wolter

[kerstin.wolter@linke-sds.org](mailto:kerstin.wolter@linke-sds.org)

Basisgruppe: keinen

Kurzprofil:

Die Oldenburger Basisgruppe von „Die Linke.SDS“, eines sozialistischen, der Partei „die Linke“  
nahestehenden Studierendenverbands

Tätigkeitsbereich:

Organisation politischer Aktionen



## 51 DKV Deutsche Krankenversicherung AG

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

DKV

Aachener Straße 300

50594 Köln

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Dr. Doris Bauer

030/85022222

doris.bauer@dkv.com

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 52 Earth Link

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

EarthLink e.V.  
Frohschammerstr. 14  
80807 München

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Bernhard Henselmann  
[bernhard@earthlink.de](mailto:bernhard@earthlink.de)  
089 35652102

*Kurzprofil:*

Gemeinnütziger Verein, verschiedene Projekte; derzeit Kampagne gegen Kinderarbeit

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Recherche, Projektarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Informationsaufbereitung und -vermittlung, Aufbau der Kampagnen-Website

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Englisch, gerne auch weitere Sprachkenntnisse, Interesse an umwelt- und entwicklungspolitischen Projekten, Journalistische Kenntnisse vorteilhaft, Selbstständigkeit

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Bewerbung per E-Mail

*Sonstiges:*

-

## 53 EarthLink e. V.

Name um/ Auschrift der Pmktikumsstel/e:

EarthLink e. V.

Frohschammerstr. 14

80807 Miinchen

Name um/ Telefomwmmmer (bzw. E-Mail) des Am.prechpartuers:

Bemlwrđ Henselmann

Tel.: 089-35652102

i1!(o@earthliJ1k.de

J(urzprofil des Pmktikumsbetriebs:

EarthLink ist eine Non Profit Organisation. Sie arbeitetmit verschiedenen Partnem in konkreten Projektenfiir die Erhaltung von Wäldem, von Afeeres und Kiistengebieten. Mit Umweltbildungfiir Kinder und Jugendliche ebenso wie jiir Erwachsene und heutige Entscheidungsträger aus Politik und Wirtschaft legt EarthLink ein tragfcihiges Fundament fiir eine ökologisch nachhaltige Entwicklung. Parteipolitisch und k01!{essionell unabhängig finanziert EarthLink seine Arbeit und Projekte aus Spenden, Zuschiissen und ehrenamtlichen Leistungen.

Tätigkeitsbereich wiihreml des Pmktikums:

Ich ve1:fasste zahlreiche Beiträge.fiiir die Kampagnen-Website und den Weblog und setzte mich dabei intensiv mit der politischen Situation, den Arbeitsbedingungen, und Programmen zur Bekämpfung ausbeuterischer Kinderarbeit in ausgewählten Ländem auseinander. Zudem entwmf ich ein Plakat "Keine Grabsteine aus Kinderarbeit". Dariiber hinaus recherchierte ich umfangreich.fiiir das neue Projekt "Drogen und Entwickhmg ",fasste !liformationen aus unterschiedlichen Quellen iiber entwicklungspolitische Folgen von Drogencmbau, -lwandel und-konsumzusammen und arbeitete mit an der Erstellung einer Eroschiire zum Thema.

Praktikumsstellendatenbank Stand

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Politisch relevantes Studium

Interesse an Öffentlichkeitsarbeit

Computerkenntnisse (Microsoft Word/ Power Point)

Verfassen von Artikeln/ Recherchearbeit

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Bewerbung mit Lebenslauf per Email

Sonstiges:

Mindestdauer 6 Wochen

## 54 El Hogar Jesus mi Luz

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

El Hogar Jesus mi Luz

Bezirk: El Bosque, Cusco

(Es gibt keine genaue Adresse mit Straße und Hausnummer, das kommt in Cusco öfter vor)

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Direktorin: Elita Pizarro Oroz

(An die Telefonnummer und die Emailadresse komme ich jetzt nicht mehr heran, das habe ich leider nicht gewusst, dass es notwendig ist, da ich mich nach der Bescheinigung über die Ableistung eines Praktikums und nach der Absprache mit Herrn Dr. Uhl-ich gerichtet habe.)

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Das Waisenhaus "Jesus mi Luz" ist ein staatliche Haus, welches an dem Förderprogramm des Ministerio de la Mujer y Desarrollo Socialteilnimmt. Es kümmert sich um ca 50 Jungen die sexuell missbraucht, ausgesetzt, von den Familien verstoßen oder gebracht wurden, weil diese nichtmehr in der Lage waren sich um die Kinder zu kümmern. Das Ministerio hat auch zahlreiche Einrichtungen für Mädchen, Alte und Kranke, welche unter dem Förderprogramm laufen.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Zusammenarbeit mit der Soziologin

Büroarbeit, Zimmerarbeit, Botengänge, Gespräche mit Antragsstellern, Begleitung von Kontrollgängen zu Antragsstellen

Erstellen einer Beschreibung von Verhaltensmuster (Wiedergabe der Sozialstruktur) unter den Jungen

Zusammenarbeit mit der Psychologin

Beobachtung der Jungen

Ansprechpartner für die Jungen

Terminerstellung, Planung, Zimmerarbeit, Büroarbeit, Kopieerstellung, Abschriften von

Praktikumsstellendatenbank Stand

Gesprächen zur Archivierung

Zusammenarbeit mit der Direktion

Bürodienst (Telefondienst, Emails checken und Tagesplanung auf Grundlage der

Emails und Telefonate des Ministeriums erstellen) ~tägliches Handout für

Mitarbeitermeeting am Morgen

Archivierung aller Akten aller Büros, Kopieerstellung, Botengänge

Beobachtung der Tätigkeiten der Direktorin

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Spanischkenntnisse waren von Vorteil

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Es wurde alles über eine Organisation erledigt, da man ansonsten keinen Zugang zu solchen

Einrichtungen vor Ort bekommt ..

Sonstiges: Während des Praktikums wurde in den ersten drei Wochen zusätzlich ein

Sprachkurs vor Ort absolviert, um die bereits vorhandenen Kenntnisse zu festigen und zu erweitern.

## 55 Ems-Vechte-Welle

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Ems-Vechte-Welle  
Halle IV  
Kaiserstr. 10a  
49809 Lingen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Tel.: 0591/916540  
[info@ems-vechte-welle.de](mailto:info@ems-vechte-welle.de)  
E-Mail an einen der Redakteure

*Kurzprofil:*

Bürgerradio der Grafschaft Bentheim und des Emslands

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Redaktionsarbeit (Beiträge verfassen und einsprechen, Umgang mit Wav.Lab)

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Gute Allgemeinbildung  
lokal Kompetenz

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben

## 56 Erlebnis- und Naturpädagogik Harz e.V.

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Erlebnis- und Naturpädagogik Harz e.V.

Grasstieg 3

38707 Altenau

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Maik Kottek

05328- 911845

*Kurzprofil:*

Ausrichter erlebnispädagogischer Fahrten und Seminare

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Mitglied des Teamerstammes, Unterstützung Verwaltung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Keine, pädagogische Grundkenntnisse von Vorteil

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Bewerbungsmappe, kein Auswahlverfahren

*Sonstiges:*

-



## 57 Erziehungs- und Bildungswissenschaften

Name und Anschrift:

Fachbereich 12: Erziehungs- und Bildungswissenschaften

Universität Bremen

28359 Bremen

Ansprechpartner:

042121869100

[ricken@uni-bremen.de](mailto:ricken@uni-bremen.de)

Kurzprofil:

Theorie und Geschichte der Pädagogik

Tätigkeitsbereich:

Mitarbeit an einem Forschungsprojekt des Arbeitsbereichs

Verschiedenes

Vorkenntnisse:

Grunderständnis von Wissenschaft und davon wie sie arbeitet.

Form der Bewerbung:

Persönliches Vorstellen (Initiativbewerbung)

## 58 ESG Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

ESG Oldenburg  
Quellenweg 55a  
26129 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Torsten Gieselmann  
Tel.: 0441/9736563

*Kurzprofil:*

Die ESG ist ein Ort, wo man sich mit der praktischen Umsetzung von Frieden, Gerechtigkeit, Bewahrung der „Schöpfung“ beschäftigt.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Eigenes Projekt

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Selbständiges Arbeiten und Themensuche

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Persönliches Gespräch

## 59 Europahaus Aurich

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Europahaus Aurich  
von-Jhering-Straße 33  
26603 Aurich  
Deutsch-Niederländische  
Heimvolkshochschule e.V.

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Meta Janssen-Kucz  
Tel: + + 49 (0) 49 41 1 95 27 -0  
Fax:++ 49 (0) 49 4'1 1 95 27 27  
e-mail: leitung@europahaus-aurich.de  
internet: www.europahaus-aurich.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Deutsch-Niederländische Heimvolkshochschule mit Internatsbetrieb; Europahaus und EuropeDirect Infostelle

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Mitarbeit am Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung -Bericht (LQW Bericht).  
Auswertung und Interpretation statistischer Daten und Übersetzung in Fließtext Darstellung  
der Organisationsstruktur. Ansprechpartner zu europapolitischen Zusammenhängen.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Kenntnisse in statistischer Auswertung und Interpretation von empirischen Daten. Kenntnisse  
europolitischer Zusammenhänge, Kenntnisse in Organisationssoziologie.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Bewerbung in schriftlicher Form mit Lebenslauf. Bewerbungsgespräch.

## 60 Europazentrum Nordwest e.V.

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Europazentrum Nordwest e.V.

Neuer Kamp 2

27801 Dötlingen- Brettorf

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

## 61 Evangelischer Kindergarten Morgenland

*-Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Evangelischer Kindergarten Morgenland

Rabenweg 2

28844 Weyhe-Leeste

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Carola Richter

[evkigamorgenland@web.de](mailto:evkigamorgenland@web.de)

04203/789779

*Kurzprofil:*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Betreuung der Kinder, Planung für Veranstaltungen, Büroarbeiten

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftlich + Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

## 62 Familienbüro der Gemeinde Emstek

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Familienbüro der Gemeinde Emstek,  
Am Markt 1,  
49685 Emstek

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Nancy Menke, 04473/ 948418, [nancy.menke@emstek.de](mailto:nancy.menke@emstek.de)

Kurzprofil der Praktikumsstelle:

Verlässliche Lernkreise, verlässliche Betreuungsangebote in den Ferien, Bildungs- und Teilhabepaket, Familienbesucherinnen, MiCo- Projekt: Familien mit Migrationshintergrund

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Aktive Teilnahme an Teamtreffen, Organisation & Planung von Ferienbetreuung, Abwicklung von allgemeinen Aufgaben des Familienbüros

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Vorkenntnisse bzgl. der Lebenslage von Menschen mit Migrationshintergrund, Einfühlungsvermögen, Unvoreingenommenheit

Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung aus Eigeninitiative, anschließend Vorstellungsgespräch

Sonstiges:

## 63 Familienzentrum Meckelfeld

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Familienzentrum Meckelfeld

Glockenstraße 3-5

21217 Seevetal (Meckelfeld)

Name des Ansprechpartners:

Peter Schwarz

Kurzprofil des Praktikumsinhalts:

Das evangelische Familienzentrum in Meckelfeld bietet neben einem Kindergarten und einer Krippe auch verschiedene Kurse und Beratungsangebote an . .

"Für alle ist da, wo Veränderung notwendig ist" ist das Motto des Familienzentrums

Es wird generationsübergreifend in unterschiedlichen Bereichen gearbeitet und soziale Netzwerke

sollen entstehen, die einen lebendigen Raum für Jung und Alt bieten.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Die Erstellung eines Fragebogens nahm die meiste Zeit des Praktikums in Anspruch, des weiteren habe ich in unterschiedliche Bereiche hinein geschnuppert: Büro des

Familienzentrums, Beratungsangebote, Kindergarten, alle Angebote des Familienzentrums

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Keine speziellen Vorkenntnisse erforderlich, ich habe mich im Laufe des Praktikums über alles informiert, jedoch war es von Vorteil die Umgebung und die Situation des

Familienzentrums zu kennen. Dabei habe ich eine Liste erstellt, die alles zeigt was in

Meckelfeld vorhanden ist, vom Arzt bis zum Supermarkt, über Beratungsangebote und

Angebote für Jung und Alt.

## Praktikumsstellendatenbank Stand

Form der Bewerbung / des Aufwahrfahrens:

Bewerbung per Mail mit anschließendem persönlichem Treffen und durchgehen der Unterlagen, spezielle Erläuterung meiner Statistikmodule und kurze Erklärung meiner anderen Studienmodule

Sonstiges:

Dies war nicht meine erste Überlegung eines Praktikumsplatzes. Eine Bewerbung bei dem Sozialamt und Jugendamt wurde bereits abgelehnt, da ich etwas mit Menschen und Familie machen wollte, kam mir dies als alternative vor.



## 64 FDP

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

FDP im Land Niedersachsen

Wahlkreisbüro Klaus Rickert

Kornblumenweg 12

26125 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 65 FDP- Bundestagsfraktion

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

FDP Bundestagsfraktion

Platz der Republik

11011 Berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Pressestelle: 030/2772378 (pressestelle@fdp-bundestag.de)

Frank Schuster (Referent des AK I), Tel.: 030/2255618 (frankschuster@fdp-bundestag.de)

*Kurzprofil:*

Arbeitskreis I (internationale Politik) der FDP Fraktion

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Pressebeobachtung, Recherche in der Bundestagsbibliothek, Internetrecherche, Vorbereitung des EU-Ausschusses und des auswärtigen Ausschusses, haha, Protokolle zu Arbeitsgruppen- und Arbeitskreissitzungen, etc.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Vorkenntnisse über internationale Politik und außenpolitische Richtlinien der FDP, Kompetenzen der Text- und Mediengestaltung

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Telefonisches Vorgespräch und formgerechte Bewerbung

*Sonstiges:*

Es empfiehlt sich, zuerst Kontakt mit der Pressestelle aufzunehmen.

## 66 Förderverein NDS

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Förderverein NDS Flüchtlingsrat  
Langer Garten 23b  
31135 Hildesheim

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Kai Weber  
05121/15605

*Kurzprofil:*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Beratungstätigkeiten, Pressearbeit, Recherche, Begleitung von Veranstaltungen, Verfassen von Artikeln für Publikationen, Unterstützung von Flüchtlingen in diversen Bereichen (Asylverfahren, Bewerbungen, Anträge etc.)

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Asylrecht, soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, hohe Selbständigkeit

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Telefonische Anfrage und schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

## 67 Frauen lernen gemeinsam e.V.

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Frauen lernen gemeinsam e.V.

Am Hulsberg 11

28205 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Andrea Barckhausen

0421/3614948

andrea.barckhausen@frauen.bremen.de

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 68 frauenseiten.bremen.de

Name / Anschrift

frauenseiten.bremen.de

c/o Bremische Zentralstelle für die Verwirklichung der Gleichberechtigung der Frauen

Knochenhauerstraße 20-15

28195 bremen

Ansprechpartner

Andrea Barckhausen

Tel: 0421/361-4948

Kurzprofil:

Internetportal und Online-Magazin für Frauen der Region Bremen / Bremerhaven unter dem Dach des Stadtinformationssystems bremen.de

Tätigkeit:

Redaktionelle Arbeit, Recherche, Interviews, Texte, Fotos

Vorkenntnisse

Sichere Deutschkenntnisse

Sichere PC Kenntnisse

Form der Bewerbung

Schriftliche Bewerbung und Bewerbungsgespräch

## 69 Friedrich Ebert Stiftung (Senegal)

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Friedrich Ebert Stiftung  
Villa Ebert  
Avenue des Ambassadeurs  
Fann-Résidence  
B.P. 25516 Dakar-Fann  
Sénégal

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Karen Ziemek  
00221 338692727  
fes@fes-sn.org

*Kurzprofil:*

Parteistiftung der SPD. Tätigkeitsbereich politische Bildung, politische Kampagnen, teilweise Forschung, Organisation von Kongressen

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Organisation und Durchführung von Seminaren (z.B. Hotelbuchung, Einladungen, teilweise auch inhaltlich), Seminarassistent, Rechercharbeiten, Übersetzungen, Öffentlichkeitsarbeit

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Gute Französischkenntnisse, Kenntnisse über die politische Situation des Senegal und über die Friedrich Ebert Stiftung, selbstständiges Arbeiten, politikwissenschaftliche Vorkenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung per E-Mail

*Sonstiges:*

Praktikumsstellendatenbank Stand

-7. Kurzinformationen zur Praktikumsstelle

## 70 GAL-Bürgerschaftsfraktion

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

GAL-Bürgerschaftsfraktion

Abgeordnetenbüro Katharina Fegebank

Burchardstraße 21

20095 Hamburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Marcel Kreykenbohm

Marcel.Kreykenbohm@gal-fraktion.de

040/32873289

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Fraktion der Grünen in der Hamburgerischen Bürgerschaft, Katharina Fegebank als Sprecherin für Soziales und Internationales

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Bürotätigkeit Verfassen von Anträgen, Anfragen und Briefen. Planung von Veranstaltungen, Besuch unterschiedlicher Sitzungen, Teilnahme an parteiinternen Debatten

Notwendige Vorkenntnisse und elforderliche spezielle Kompetenzen:

Interesse für kommunale Politik, journalistisches Schreiben, Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Per E-Mail direkt an die Abgeordnete Katharina Fegebank.



## 71 Gemeinde Butjadingen

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Gemeinde Butjadingen

Butjadinger Straße 59

26969 Butjadingen-Burhave

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Axel Lumeweber

-Bau-und BÜrgerdiensteTelefon: 04733/89-33

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Verwaltung der Gemein1de Butjadingen

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Meldeamt, Bauamt, Standesamt

Notwendige Vorkenntnisse und eJ.forderliche spezielle Kompetenzen:

Keine

Form der Bewerbung l des AuswahlveJ.fahrens:

Kurze Anfrage via Internet, gefolgt von einem Gespräch und einer ScLu·iftlichen Bewerbung

## 72 Gemeindepsychiatrisches Zentrum Cloppenburg

Praktikumsstelle:

Gemeindepsychiatrisches Zentrum Cloppenburg

Soestenstraße 18

49661 Cloppenburg

Ansprechpartner:

04471916531

Kurzprofil:

Wohnheim für psychisch kranke Menschen

Tätigkeitsbereich:

Hauptsächlich Arbeit und Umgang mit psychisch Kranken und Fahrdienste

Form der Bewerbung:

Bewerbungsgespräch

## 73 Gemeindeverwaltung Bakum

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

Gemeindeverwaltung Bakum

Kirchstr. 3

49456 Bakum

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Bürgermeister

Hans Lehmann

Tel.: 04446 – 8921

E-Mail: [h.lehmann@bakum.de](mailto:h.lehmann@bakum.de)

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Rathaus mit verschiedenen Ämtern, wie z.B. Sozialamt, Einwohnermeldeamt, Bauamt, Familienbüro

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Überwiegend tätig im Familienbüro und auch im Sozialamt sowie in der Hauptverwaltung

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Keine notwendigen Vorkenntnisse oder Kompetenzen verlangt

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Mündliche Anfrage, darauf folgend schriftliche Bewerbung

Sonstiges:

## **74 Gemeinnützige Gesellschaft zu Unterstützung Asylsuchender e.V.**

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Gemeinnützige Gesellschaft zu Unterstützung Asylsuchender e.V.

Südstraße 46

48153 Münster

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Saskia Zeh

Tel: 0251/39996029

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die GGUA ist eine gemeinnützige Organisation, die sich die Unterstützung Asylsuchender zum Ziel gesetzt hat. Sie wurde 1979 in Münster gegründet. Mit neun verschiedenen Projekten unterstützen die 21 Mitarbeiter und rund 100 Ehrenamtliche die Migranten und Migrantinnen in Münster.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

- Hausaufgabenbetreuung und Lernbegleitung von Kindern und Jugendlichen,
- Evaluierung und Erstellung eines Fragebogens, Lernbetreuung von zwei Analphabetinnen (Schlauberger-Projekt)
- Beratung und Information von Migranten (TIB-Cafe)
- Teilnahme und Vorbereitungen der Fortbildungen (Projekt Q)

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

- Sozialer Umgang mit Kindern
- Erstellung eines Fragebogens
- Evaluierung eines Fragebogens
- Grundlagen empirischer Sozialforschung
- Rechtliche und soziale Grundlagen im Asylrecht

## Praktikumsstellendatenbank Stand

Form der Bewerbung I des Auswahlverfahrens:

- Nach der Nachfrage über freie Praktikumsplätze per E-Mail bewarb ich mich schriftlich mit dem Anschreiben, der Noteneinsicht und dem Lebenslauf.
- Nach dem Vorstellungsgespräch wurde mir direkt angeboten, mein Praktikum bei der GGUA zu absolvieren, da die Praktikumsgeberin erfuhr, dass ich über Kenntnisse in der empirischen Sozialforschung verfüge.

Sonstiges:

Das Praktikum bietet einen Einblick in die Organisation und die soziale Arbeit des Vereins.

## 75 Gesellschaft für Markt-und Kommunikationsforschung mbH

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Gesellschaft für Markt-und Kommunikationsforschung mbH

Neuer Wall 84

20354 Hamburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Thorsten Bohse, t.bohse@trend-research.de, 040/ 32 18 19

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Seit unserer Gründung 1982 sind wir als Full-Service-Institut insbesondere in der Marken-, Media-und Werbemittelforschung aktiv und seit 2003 zusätzlich auf Online-Marktforschung spezialisiert.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Kennenlernen der Bereiche der Online-Marktforschung und Erstellung einer eigenen Onlineumfrage sowie deren Auswertung und Präsentation.

Notwendige Vorkenntnisse und eventuelle spezielle Kompetenzen:

Umgang mit SPSS

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Postalisch, schriftlich

## 76 Gesundheit Berlin-Brandenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Gesundheit Berlin-Brandenburg  
Friedrichstraße 231  
10969 Berlin

*Ansprechpartner:*

Stefan Pospiech  
Tel. (030) 44 31 90 80  
pospiech@gesundheitberlin.de

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Gesundheit Berlin-Brandenburg ist eine Arbeitsgemeinschaft und ein Interessenvertreter für Gesundheitsförderung. Über die Geschäftsstelle sollen Aktivitäten koordiniert werden und Akteure im Gesundheitswesen vernetzt werden. Das Anliegen der Gesundheitsförderung soll somit weiter vorangebracht werden und ins öffentliche Bewusstsein geraten. Gesundheit Berlin-Brandenburg organisiert Veranstaltungen und Fachtagungen und führt diese durch. Es finden Modellprojekte statt, wie der Gemeindegeldmetschdienst und das Projekt BLIQ zeigen. Zu den Aufgaben von Gesundheit Berlin-Brandenburg gehört es, den durch soziale Ungleichheit entstehenden gesundheitlichen Ungleichheiten entgegen zu wirken.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Während des Praktikums konnte ich in drei Bereichen mitwirken. Hierzu zählten die Vorbereitungen des Kongress Armut und Gesundheit, Bereiche in der Öffentlichkeitsarbeit und eines Projektes. Bei der Kongressplanung wirkte ich besonders bei der Gestaltung des Programmheftes mit. Die PR-Abteilung konnte ich durch verschiedene Internetrecherchen und durch das Eintragen von Terminen auf Internetseiten unterstützen. Außerdem besuchte ich Pressekonferenzen. Das Projekt Zentrum für Bewegungsförderung befand sich zu meiner Praktikumszeit in der Startphase. Ich arbeitete bei Recherchen und der Voranalyse mit. Außerdem fiel es in meinen Aufgabenbereich, die Internetseite für das Zentrum und einen Selbstdarstellungsflyer zu gestalten. Des Weiteren ergab sich für mich die Möglichkeit bei verschiedenen Fachtagungen und Veranstaltungen mitzuwirken.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

- Sicherer Umgang mit dem PC

## Praktikumsstellendatenbank Stand

- Interesse an gesundheitswissenschaftlichen Fragestellungen

### *Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

- Schriftliche Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf
- Vorstellungsgespräch in Berlin



## 77 Global Change Now e.V.

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

Global Change Now e.V.

Friedrich-Ebert-Straße 17

06366 Köthen

Name und Telefonnummer des Ansprechpartners:

Manuel Schürmann

[schuermann@globalchangenow.de](mailto:schuermann@globalchangenow.de)

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Soziales, wirtschaftspolitisches Lobbying

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Überwiegend Büroarbeit, äußerst variabel

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen\_

Engagement, Offenheit, Interesse

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

formlos

Sonstiges:

Fragen gerne an ehem. Praktikanten Bernhard ([bvczetztritz@gmail.com](mailto:bvczetztritz@gmail.com))

## 78 Goethe-Institut Nigeria

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Goethe-Institut Nigeria

Lagos City Hall

30, Catholic Mission Street

P.O. Box 957. 101001 Marina

Lagos Island

Lagos, Nigeria

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Mare-Andre Schmachtel {Institutsleiter}

Tel.: +234 08031930828; E-Mail: [il@lagos.goethe.org](mailto:il@lagos.goethe.org)

Kurzprofil der Praktikumsstelle:

Das Goethe-Institut Nigeria organisiert und unterstützt ein breites Spektrum von Veranstaltungen zur Präsentation deutscher Kultur in Nigeria und realisiert gemeinsam mit nigerianischen Partnern Projekte zum interkulturellen Austausch. Mehr als 800 Teilnehmer besuchen jedes Jahr die intensiven Deutschkurse und legen eine der weltweit anerkannten Prüfungen des Goethe-Instituts ab. Mit Workshops und Seminaren für Deutschlehrer fördert das Goethe-Institut Nigeria Deutsch als Fremdsprache an nigerianischen Universitäten und Schulen.

Die Bibliothek des Goethe-Instituts Nigeria vermittelt Informationen zu aktuellen Aspekten des kulturellen, gesellschaftlichen und politischen Lebens in Deutschland. Es bietet umfangreiche Buch- und Medienbestände für alle, die sich für Deutschland interessieren, oder die Deutsch lernen oder lehren wollen.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Mitarbeit in der Abteilung "Kulturprogramm":

- Programmkoordination und bei der Durchführung von Programmen in allen Sparten
- Betreuung von Künstlerinnen und Referenten
- Bereit- und Zusammenstellung der Materialien und Informationen für

## Praktikumsstellendatenbank Stand

### Programmaktivitäten (z.B. Monatsprogramme)

- Recherchetätigkeit für zukünftige Projekte
- Fachübergreifende Öffentlichkeitsarbeit
- Aktualisierung der Internetpräsenz des Goethe-Instituts Nigeria

### Mitarbeit in der Abteilung "Sprache und Bildungskooperation Deutsch":

- Mithilfe/ Unterstützung bei Sprachkursen
- Vorbereitung und Leitung regelmäßig stattfindender Konversationskurse
- Hausaufgabenbetreuung
- Mithilfe bei der Ausarbeitung neuer Lernmethoden und -materialien

### Mitarbeit im Informationszentrum & der Bibliothek:

- Informationsarbeit
- Zusammenarbeit mit nigerianischen Bibliotheken
- Technischer Bearbeitung der Medien
- Zusammenstellung von Beständen für Partnerbibliotheken
- Aushilfe bei der Ausleihe der Medien
- Veranstaltungen der Bibliothek
- Erstellung und Aktualisierung von Informationsangeboten

### Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Für ein Praktikum am Goethe-Institut Nigeria in Lagos bestehen folgende Bedingungen:

- Deutsche Staatsbürgerschaft und/oder sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (muttersprachliches Niveau)
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Begonnenes/abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, juristischen oder informationswissenschaftlichen Bereich, das zum Diplom, Magister, Bachelor, Master, Staatsexamen für Sek. II oder einer Promotion führt
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Geduld
- Nach Möglichkeit Afrikaerfahrung

### Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:

Online-Formular auf der Website des Goethe-Instituts Nigeria:

<http://www.goethe.de/ins/ng/lag/uun/prk/deindex.htm>

Praktikumsstellendatenbank Stand

## 79 Grabarz und Partner

Name:

Grabarz und Partner

Werbeagentur GmbH

Alter Wall 55

20457 Hamburg

Besondere Fähigkeiten waren wichtig:

idealerweise Marketingstudium

## 80 Hachenberg und Richter Unternehmensberatung GmbH

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

Hachenberg und Richter Unternehmensberatung GmbH

Brook 2

20457 Hamburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Martina Plag

Martina.Plag@hachenberg-und-richter.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die Hachenberg und Richter Unternehmensberatung berät ihre Kunden in personalwirtschaftlichen

Fragen. Sie ist darauf spezialisiert, bei Veränderungsprozessen die Interessen der Mitarbeiter in Einklang mit den wirtschaftlichen und strategischen Zielen des Unternehmens zu bringen.

Dabei begleiten sie Verhandlungen zwischen Arbeitgebern und Betriebsräten und sorgen für praktikable und für alle Beteiligten tragbare Lösungen.

Das Unternehmen wurde 1993 von Klaus Hachenberg und Bernd Richter gegründet. Martina Plag ist

als Prokuristin Mitglied der Geschäftsleitung.

Erfahrung, Fachwissen, Branchenkenntnisse und eine an der betrieblichen Praxis orientierte Methodenkompetenz zeichnen die langjährige Beratungsarbeit aus.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Zuarbeit zur Entwicklung von Produkten, zum Vertrieb von Angeboten und für Vorträge im Beratungsfeld Frau und Wirtschaft. Dazu gehörte:

- die Mitarbeit an der Vorbereitung von Veranstaltungen und das eigenständige Verfassen von redaktionellen Beiträgen für ein von der Unternehmensberatung gegründetes Frauennetzwerk in der Metropolregion Hamburg, die WOMEN's BusinessLounge Hamburg,
- Recherchen für Vorträge in der Handelskammer Hamburg,

## Praktikumsstellendatenbank Stand

- Erstellen von Expertisen, Zusammenfassen von Studien, politischen Diskussionen, Pressebeitr~gen, Gesetzesvorlagen etc.
- Besuch und die Auswertung von Fachveranstaltungen.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Studium der Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften, Studienschwerpunkt auf Chancengleichheit, Frauenförderung, Diversity Management, Berufsorientierung von Jugendlichen, Arbeitsrecht, Datenschutz, Mittelstandsforschung oder Marketing

Form der Bewerbung | des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung (Anschreiben, CV) per E-Mail, Telefonat, Vorstellungsgespr~ch

## 81 Hannover Marketing GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Hannover Marketing GmbH

Bahnhofstr. 6/7

30159 Hannover

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 82 Hamburger Abendblatt

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Hamburger Abendblatt

Axel- Springer- Platz 1

20350 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## 83 Herber Belzens, MdB

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Herber! Belzens, MdB

Deutscher Bundestag

Platz der Republik 1

11011 Berlin

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Herber/ Belzens

herber!. belzens@di e-1 i nke-olzz. de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Wahlkreisbüro in Osterlwlz-Sclzarmbeck und Abgeordnetenbüro in Berlin

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Terminplammg, Organisation der Parteiarbeit, Organisation von Veranstaltungen, erstellen von Informationsblättern und Flyern, Öffentlichzkeitsarbeit, wissenschaftliche Recherche, aufbereiten von Informationen, Walz/kampf/ammg.

Notwendige Vorkenntnisse und elforderliehe spezielle Kompetenzen:

Gmndlegendes politisches Interesse

Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schr((t

Parteimitgliedsclwft nicht e1:forder/ich, könnte aber Vorteil bei der Bewerbung sein

Form der Bewerbung l des Auswalz/ve1:(ahrens:

Schr((tliche Bewerbung

Vorstellungsgespräch

Sonstiges:

- .friihzeitige Bewerbung elforderlieh (lange Vorlat!fzeiten)

## 84 Hit- Radio Antenne

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Hit- Radio Antenne

Postfach 30004

30159 Hannover

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 85 Hollener Pflegedienst

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Hollener Pflegedienst

Zur Gaste 9

26670 Uplengen

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Dipl.-Soz.-Päd. Grete-Brunns Gräber (Geschäftsführung)

Tel: 04489/408710

E-Mail: hollcnr.pflegedienst@cwetel.net

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Der Hollener Pflegedienst ist ein ambulanter Pflegedienst (Dienstleistungsbetrieb) mit angeschlossenen betreutem Wohnen (Wohnpark Zur Gaste). Das Einsatzgebiet erstreckt sich über den Raum der Gemeinde Uplengen und dem Stadtgebiet Leer. Der Tätigkeitsbereich umfasst die ambulante (häusliche) Pflege von Patienten auf der gesetzlichen Grundlage des SGB V, IX und XII.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Qualitätsmanagement (Vorbereiten und Durchführen von internen Schulungen, Verfassen von Verfahrensanweisungen, Informationsmaterial, Broschüren, Organisationsplänen etc., Aufbau einer firmeninternen Bibliothek, Vervollständigen der QM-Mappe des Unternehmens).

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

PC-Kenntnisse im Bereich Microsoft Power-Point/Word, Rhetorische Fähigkeiten, Organisationstalent und Zeitmanagement, Fähigkeit theoretische Informationen in Bezug auf die praktische Umsetzung zu referieren bzw. aufzubereiten.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Eine schriftliche Bewerbung wurde durch ein persönliches Vorsprechen ersetzt. Hierbei

Praktikumsstellendatenbank Stand

wurde auch der Aufgabenbereich erläutert.

Sonstiges:

Keine Besonderheiten.

## 86 Hunte Report

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Hunte Report

Promotion Verlagsgesellschaft mbH &CO. KG

Elisabethstraße 5

26135 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 87 IG Metall Oldenburg

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

IG Metall Oldenburg

Amalienstraße 18

26135 Oldenburg

(zu meiner Praktikumszeit Kaiserstraße 4-6. 26122 Oldenburg)

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Martina Bruse

Tel.: 0441/218 5716

E-Mail: [martina.bruse@igmetall.de](mailto:martina.bruse@igmetall.de)

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die Verwaltungsstelle der IG Metall in Oldenburg, Bestandteil der Kooperationsregion Oldenburg/Wilhelmsbaven der IGM.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Hauptsächlich in Zusammenarbeit mit dem damaligen Jugendsekretär Rajko Pientka. Verstärkt Veranstaltungsorganisation, Büroarbeiten, Vortragsvorbereitung- und Durchführung, Besuche von Sitzungen und Tagungen.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Hauptsächlich "Soft-Skills". Erforderte ein hohes Maß an Flexibilität, Kreativität, Kommunikationsfähigkeit und anderen sozialen Kompetenzen.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Kontaktherstellung zum Jugendsekretär der IGM Oldenburg über die Kooperationsstelle der Universität Oldenburg. Dann telefonischer Kontakt zum Jugendsekretär, anschließend persönliches Gespräch und Erarbeitung der Rahmenbedingungen. Keine "Bewerbung" im eigentlichen Sinne.

## Praktikumsstellendatenbank Stand

### Sonstiges:

Anzumerken ist, dass die Praktikumszeit in zwei Abschnitten abgeleistet wurde. Sechs Wochen (1 0.08.- 23.09.2009) bei der IG Metall Oldenburg, sechs Wochen (22.02.-02.04.201 0) im Deutschen Bundestag beim Abgeordneten Holger Ortel. Beide Bescheinigungen liegen bei.

## 88 Ihr Küchentraum

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Ihr Küchentraum  
Zu den Wallwiesen 6  
26817 Aschendorf

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Helmut Lampe  
Tel.: 04962/99190  
[info@ihr-kuechentraum.de](mailto:info@ihr-kuechentraum.de)

*Kurzprofil:*

Küchen- und Küchenmöbelfachgeschäft, zur zeit 6 Angestellte, 3 davon im Verkauf, Rest Montage und Buchhaltung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Verkauf, Montage und Buchhaltung (Ausbildung)

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Mathematische Fähigkeiten, kommunikatives Auftreten, keine Angst vor Kunden, räumliche Vorstellung

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

Zur Zeit keine Praktikanten/Auszubildenden



## 89 Industrie Contact AG

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Industrie Contact AG  
Bahrenfelder Marktplatz 7  
22761 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Sekretariat Frau Decker  
040 8996660  
info@ic-gruppe.com

*Kurzprofil:*

Agentur für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Mitarbeit in diversen Bereichen des Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Wenn möglich Studium

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung und Bewerbungsgespräch

*Sonstiges:*

-

## 90 inside- intermedia GbR

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

inside- intermedia GbR

Eckdorfer Mühlenweg 37

50321 Brühl

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 91 Integrationsbeauftragte der Stadt Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Integrationsbeauftragte der Stadt Oldenburg

Frau Dr. Ayça Polat

Schlossplatz 25/26

26122 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Frau Dr. Ayça Polat

Tel.: 0441 235-3233

E-Mail: ayca.polat@stadt-oldenburg.de

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Die Integrationsbeauftragte der Stadt Oldenburg arbeitet in der Stabsstelle Integration, die direkt dem Büro des Oberbürgermeisters zugeordnet ist.

Die zentralen Aufgaben der Integrationsbeauftragten umfassen die Entwicklung eines Institutionen und Organisationen übergreifenden Integrationskonzeptes sowie die Zuständigkeit für alle Grundsatzfragen der Integrationspolitik der Stadt Oldenburg. Desweiteren stellt die Verbesserung der Bildungs- und Ausbildungssituation von Kindern und Jugendlichen mit Migrationshintergrund einen Schwerpunkt der Tätigkeit dar. Zu diesem Zweck initiiert und betreut sie zahlreiche Projekte und Einrichtungen, führt Schulungen durch und bietet eine Sprechstunde an. Außerdem wird die Integrationsbeauftragte von einer Mitarbeiterin unterstützt.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Während des Praktikums war ich eigenständig für die Erstellung eines Interkulturellen Stadtführers für Oldenburg zuständig. Im Rahmen dessen vereinbarte ich Termine mit verschiedenen Organisationen und Einrichtungen im Bereich der Migrationsarbeit und führte Interviews mit den Verantwortlichen durch, die mir als Grundlage für die Erstellung von schriftlichen Kurzportraits über die jeweilige Einrichtung dienten. Desweiteren machte ich Fotoaufnahmen für den Interkulturellen Stadtführer. Zu den von mir besuchten Einrichtungen

## Praktikumsstellendatenbank Stand

zählen beispielsweise die Migrationsberatungsstellen, einige Jugendfreizeitstätten und diverse religiöse Gemeinschaften.

### *Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Um die Praktikumsstelle zu bekommen, war kein Nachweis bestimmter Qualifikationen erforderlich. Dennoch waren für die Interviews ein gewisses journalistisches Einfühlungsvermögen notwendig und Sensibilität für kulturelle Besonderheiten. Das Interesse für das Themengebiet Migration und Integration ist ebenfalls sinnvoll. Desweiteren war vor allem die Fähigkeit zum selbst organisierten und eigenverantwortlichen Arbeiten erforderlich.

### *Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Das Auswahlverfahren erfolgte auf informellem Wege. Nach einer Anfrage per E-Mail bezüglich eines Praktikumsplatzes wurde ich zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen. Nachdem ich eine Zusage der Integrationsbeauftragten erhalten hatte, war allerdings die formale Bewerbung um einen Praktikumsplatz bei der Stadt Oldenburg erforderlich.

### *Sonstiges:*

Die Tätigkeit während des Praktikums war überwiegend projektbezogen. Ein weiterer Praktikant kann somit durchaus vollkommen andere Aufgaben zugeteilt bekommen.

## 92 InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

InWEnt – Internationale Weiterbildung und Entwicklung gGmbH

Bürgermeister- Smidt- Straße 82

29195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Denise Zeyer, Margit Leising- Fetzmann

0421/1629760

margit.leising-fetzmann@inwent.org

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

## 93 Ipsos GmbH

*Name 1111d Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Ipsos GmbH*

*Sachsenstraße 6*

*D-20097 Hamburg*

*Name 1111d Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Sigrid Möller*

*Sigrid.Moeller@Ipsos.de*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

*Ipsos ist als weltweit aktives Marktforschungsinstitut in über 50 Ländern vor Ort. Ipsos bestimmt Marktpotenziale und zeigt Markttrends auf. Sie testen Produkte und Werbung und helfen ihren Kunden dabei, ihrerseits langfristige Kundenbeziehungen aufzubauen. Sie beobachten die Reaktion*

*auf die verschiedenen Medien und messen die öffentliche Meinung.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Bereich Omnibus / Large Scale Studies*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Statistikkenntnisse*

*Kenntnisse von SPSS*

*Theoretisches Wissen über Erhebungsmethoden*

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

*Schriftliche Bewerbung*

*Bewerbtgespräch*

## 94 Jens Wiemken

*Name und Anschrift der Praktikumsstel/e:*

*Jens Wiemken  
im Kiill 6  
49377 Vechta  
www.byte42.de*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Jens Wiemken  
Jens.wiemken@web.de*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

*Pädagogik-, Computer- und Kreativdienstleistungen edler Art  
Redaktion für Tests, Besprechungen, Empfindungen und Medienkompetenz im Bereich  
Computerspiele*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Medienpädagogische Arbeit mit Kindern und Jugendlichen*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Computerkenntnisse*

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

*Per E-Mail*

Praktikumsstellendatenbank Stand

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Jugendamt*

*Rathausplatz 1*

*26??? Wilhelmshaven*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Thomas Neumann*

*04421161789*

*[1thomas.neumann@stadt-wilhelmshaven.de](mailto:1thomas.neumann@stadt-wilhelmshaven.de)*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs: .*

*Jugendhilfeplanung Organisation und Planung von Jugendhilfeeinrichtungen und Projekten*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Jugendhilfeplanung und Jugendsozialdienst*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*PC Programme – Word, Access, Statistikmodule*

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

*zunächst mail, dann Bewerbungsgespräch*



## 95 Jugendfreizeitstätte Offene Tür

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Jugendfreizeitstätte Offene Tür  
Bloherfelder Straße 170  
26129 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Roswitha Walter-Vogt  
Tel.: 0441/51898  
E-Mail: [OT\\_Bloherfelde@web.de](mailto:OT_Bloherfelde@web.de)

*Kurzprofil:*

Treffpunkt für Jugendliche, zumeist mit Migrationshintergrund (Billard etc., Hausaufgabenhilfe, Projekte...)

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Betreuung der Jugendlichen  
Bürotätigkeiten  
Ideen einbringen  
Unterstützung des Teams

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Teamfähigkeit, Geduld im Umgang mit Jugendlichen

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Per E-Mail mit Lebenslauf, persönliche Vorstellung

*Sonstiges:*

-

## 96 Jugendhaus Wittekindstraße

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Jugendhaus Wittekindstraße  
Wittekindstraße Delmenhorst*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Dieter Damm  
04221/14673*

*Kurzprofil der Praktikumsstelle:*

*Das Jugendhaus befindet sich zentral in der Nähe vom Bahnhof. Kinder und Jugendliche ab sieben Jahren dürfen das Jugendhaus besuchen. Geöffnet ist das Jugendhaus von 14 bis 20 Uhr.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

- Betreuung der Kinder und Jugendlichen*
- Hausaufgabenhilfe*
- Werkstatt betreut*
- Teilnahme an außer Haus Veranstaltungen*
- Teilnahme an Präsentationen im Jugendamt, sowie an Teambesprechungen*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Es sind keine Vorkenntnisse notwendig. Spezielle Kompetenzen sind, dass man sehr belastbar sein muss, sowie durchsetzungsfähig.*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

*Anruf + Vorstellungsgespräch*

## 97 Kinderzentrum Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Kinderzentrum Oldenburg  
Cloppenburger Str. 361  
26133 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Frau Lausch (0441/969670)

*Kurzprofil:*

Das Kinderzentrum behandelt und therapiert von Entwicklungsstörungen betroffene oder davon bedrohte Kinder

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Verwaltung und Therapie- bzw. Sitzungsbegleitung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung und Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

es wurde statt eines Praktikums ein FSJ durchgeführt

## 98 Konkret

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Konkret

Institut für innovative Markt- und Meinungsforschung

Obernstr. 76

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Siehe Kontaktformular: [www.konkret-mafo.de](http://www.konkret-mafo.de)

*Kurzprofil:*

Markt- und meinungsforschung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Assistenz- Tätigkeiten, Erstellung von Präsentationen und Berichten, Codierung von Fragebögen, Datenanalyse, Erstellung von Fragebögen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Datenverarbeitung (Excel, SPSS), methodische Vorkenntnisse in der empirischen Sozialforschung

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche bewerbung, Bewerbungsgespräch

*Sonstiges:*

Es werden nicht regelmäßig Praktika angeboten

## 99 Kreisamt Jever

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Kreisamt Jever

Lindenallee 1

26441 Jever

Name und Telefonnummer des Ansprechpartners:

Gleichstellungsbeauftragte Elke Rohlfs-Jacob

Lindenallee 1

26441 Jever

Telefon: 0446119192500

Fax: 04461/9198870

E-mail: e.rohlf-jacob@friesland.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebes:

Kreisamt Jeverl Landkreis Friesland

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Recherchearbeit, Dokumenten- und Fonnularbearbeitung, Vor- und Nachbereitungen, Präsentationen, Bürotätigkeiten und Teilnahme an Arbeitsk.reisen, Sitzungen und Ausschüssen

Erwünschte/geforderte Vorkenntnisse/ Kompetenzen:

Interesse, selbständiges Arbeiten, Kreativität, Eigeninitiative

Dauer des Praktikums:

6 Wochen

Form der Bewerbung/des Auswahlverfahrens:

ScLuiftliche bewerbungund Vorstellungsgespräch

Praktikumsstellendatenbank Stand

Zeitraum zwischen Bewerbung und Antritt des Praktikums:

2 Wochen

## 100 Kulturbunker Barenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Geibelstraße 30 a

26721 Emden

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Hans-Günther Düring 05921-585621

*Kurzprofil:*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

pädagogische tätigkeit

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

keine

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

schriftliche

*Sonstiges:*

## 101 Kultur nord gbr

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Kultur nord gbr  
Bahnhofstr. 11  
26122 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## 102 Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Landesamt für Statistik und Datenverarbeitung  
Referat 331: Sozial- und wirtschaftsstatistische Analyse  
Mauerstr. 51  
40002 Düsseldorf

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

- statistische Kenntnisse  
gute Kenntnisse in MS Office  
möglichst SPSS- Kenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 103 Landkreis Cuxhaven

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Landkreis Cuxhaven

Der Landrat

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 104 Landtag Niedersachsen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Landtag Niedersachsen  
Hinrich-Wilhelm-Kopf-Platz 1  
30159 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Ronald Schminke  
Berliner Straße 103  
34346 Hann.Münden  
Tel.: 0174/9714706  
E-Mail: [info@ronald-schminke.de](mailto:info@ronald-schminke.de)

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Anwesenheit in Sitzungen und im Landtag (im Voraus Recherche über die dort behandelten Themen)

Sortieren der Post

Abstimmen von Terminen

Eigenständig eine Rede und Präsentation ausarbeiten

Besuch von verschiedenen Einrichtungen während einer Bereisung

Kopieren

an Diskussionsrunden teilnehmen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Bewerbung per Mail, nach telefonischer Anfrage.

*Sonstiges:*

## 105 LEB Bildungszentrum Bad Zwischenahn (RegionalbOro Weser-Ems)

*Name und Anschrift der Prax/stelle:*

*LEB Bildungszentrum Bad Zwischenahn (RegionalbOro Weser-Ems)*

*Assessment-Center Nordwest*

*Bahnhofstraße 18*

*26160 Bad Zwischenahn*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Leitung LEB Assessment-Center Nord-West:*

*Uwe Tatzko*

*Tel: 04403-9847825*

*E-mail:tatzko@leb.de*

*Kurzprofil der Prax/stelle:*

*Die Ländliche Erwachsenenbildung in Bad Zwischenahn bietet eine*

*Spezialisierung für Private Kunden und Unternehmen im Bereich Potenzial-Assessment Center, Kompetenztraining und Coaching.*

*Desweiteren werden bei dem Assessment Center Nordwest Aus-und*

*Weiterbildungen in diesem Themenrahmen angeboten, wie beispielsweise*

*Ausbildung zum Coach, zum Assessoren des Potenzial-AssessmentCenters, Assessment-Center-Trainer und viele weitere.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Woche 1-4 wird der Betrieb kennengelernt und Hilfsarbeiten übernommen*

*(Kopieren, Post bearbeiten ,etc.).*

*Woche 4-12 wird ein eigenes Projekt mit Recherche für das Unternehmen bearbeitet.*

## Praktikumsstellendatenbank Stand

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Vorkenntnisse werden keine gefordert, allerdings wird ein guter menschlicher Umgang[und Word-Kenntniss~erwünscht.*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

*kurze schriftliche E-mail Bewerbung, Vorstellungsgespräch.*

*Sonstiges: /*

## 106 Leine Nachrichten

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Leine Nachrichten*

*Albert Schweitzer Straße 1*

*30880 Laatzen*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Johannes Dorndorf*

*05 11182 07 94 10*

*laatzen@leine-nachrichten.de*

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

*Die Leine-Nachrichten ist die Heimatzeitung für Laatzen, Hemmingen, Pattensen und Sarstedt. Sie liegt von montags bis samstags der Hannoverschen Allgemeinen Zeitung und der Neuen Presse bei. Die Leser erfahren darin was in Ihrem lokalen Umfeld geschieht. Die Chefredaktion der Lokalzeitungen hat ihren Sitz in Garbsen.*

*Zu den Themen, die in den Leine Nachrichten behandelt werden gehören Lokalpolitik, Wirtschaft sowie Kultur und Veranstaltungen. Sie ist eine von sechs Lokalzeitungen der madsack Heimatgruppe.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Recherchen, Interviews, Artikel und Meldungen schreiben. Dies entspricht den Tätigkeiten von festangestellten Redakteuren und freien Mitarbeitern.*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Affinität zum Schreiben und Recherchieren sollte bei einem journalistischen Praktikum gegeben sein. Ebenso erforderlich ist ein guter Ausdruck in Wort und Schrift.*

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

*Eine schriftliche Initiativbewerbung im Dezember 2011. Es gab kein Vorstellungsgespräch. Die Zusage kam im Januar 2012 per E-Mail. Alle weiteren Absprachen wurden über E-Mail*

Praktikumsstellendatenbank Stand

*und Telefon gemacht.*

## 107 Libertad Verlag

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Libertad Verlag  
Am Schlangenfenn 12  
Postfach 800162  
14427 Potsdam

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## 108 Lobetalarbeit e.V. Celle

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Lobetalarbeit e.V. Celle

Fuhrberger Str. 219

29225 Celle

<http://www.lobetalarbeit.de>)

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 109 Management Angels GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Management Angels GmbH

An der Alster 82

20099 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Erdwig Holste

040/4419550

bewerbung@managementangels.com

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 110 Marienstift Papenburg

Name und Anschrift der Praktikumsstel/e:

Marienstift Papenburg

Gasthauskanal 22

26871 Papenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Hans-Hermann Janaczek

E-Mail: gasthauskanal@marienstift-papenburg.de

Telefon: 04961 | 92760

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Sozialpädagogische Einrichtung für Kinder- und Jugendhilfe

(Kinderheim mit integrierter Mutter-Kind-Wohngruppe)

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Betreuung der Kinder und Jugendlichen in den Wohngruppen sowie bei Freizeitaktivitäten

Hausaufgabenhilfe

Unterstützung des Teams

In der Mutter-Kind-Gruppe: Betreuung und Unterstützung der Mütter und ihrer Kinder

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Interesse und Geduld im Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Teamfähigkeit

Offenheit

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Per E-Mail, persönliche Vorstellung

Sonstiges:

Praktikumsstellendatenbank Stand

Es werden immer Praktikumsplätze angeboten: Mindestdauer 6 Wochen

## 111 Maschinenfabrik · Engineering Works

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Maschinenfabrik · Engineering Works

K. ChristianSteen GmbH+ Co

Cari-Zeiss-Strasse 4

25335 Elmshorn · Germany

Name und Telefonnummer (bzll'. E-Mail) des Ansprechpartners:

Jens Bußler

Tel.: 04121-80206

E-Mail: mail@steengmbh.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

stellt Decksmaschinen her, insbesondere fiir Megayachten;

mittelständisches Maschinenbauunternehmen

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Verwaltung: Schreiben von Angeboten, Korrespondenz, Organisation eines Messestandes

Notll'endige Vorkenntnisse und elforderliehe spezielle Kompetenzen:

Gute Englischkenntnisse und MS-Office

J'orm der Bewerbung l des AuswahlveJ.fahrens:

Schriftliche Bewerbung

## 112 MdB

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

MdB

Platz der Republik 1

11011 Berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Kerstin Andreae ([kerstin.andreae@bundestag.de](mailto:kerstin.andreae@bundestag.de))

Rita Maria Linesch ([kersin.andreea@bundestag.de](mailto:kersin.andreea@bundestag.de))

*Kurzprofil:*

Deutscher Bundestag bzw. Abgeordnetenbüro der Bundestagsabgeordneten Frau Andreae  
(Wirtschaftspolitische Sprecherin von Bündnis 90/Die Grünen)

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Erstellung einer Tabelle zum Thema Wirtschaftspolitik der Bundestagsfraktionen: Die Linke, SPD, FDP und CDU

Aktualisierung der Daten Pressekontakte

Vergleichende Recherche zum Thema „Energie- und Klimapolitik“ (Grüne Position vs. Zentralverband des Deutschen Handwerks).

Ausarbeitung eines Statements für die Landesarbeitsgemeinschaft Frauen

Hintergrundpapier/Pressesammlung zum Thema Finanzmarktkrise

Recherche zur Vorbereitung einer Podiumsveranstaltung der Heinrich Böll Stiftung Baden Württemberg zum Thema „Marktwirtschaft in Europa“

Teilnahme an diversen fachpolitischen Veranstaltungen

Beantwortung von Bürgerbriefen

Hilfe bei der Ausschussvorbereitung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Grundkenntnisse über den Aufbau und die Funktionen der Regierungsinstitution der BRD

Sicherer Umgang mit Word und Powerpoint

nützlich (aber nicht zwangsläufig notwendig): Grundkenntnisse über wirtschaftspolitische

Praktikumsstellendatenbank Stand

Zusammenhänge, da die betreuende Bundestagsabgeordnete wirtschaftspolitische Sprecherin war.

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Persönliches Gespräch, formelles Anschreiben

*Sonstiges:*

Grundsätzlich ist ein Praktikum in einem Bundestagsabgeordnetenbüro für Studierende der Sozialwissenschaften sehr zu empfehlen, um unabhängig von je spezifischen inhaltlichen – thematischen Schwerpunkten der bzw. des Abgeordneten – Einblicke in das komplexe Gefüge der Institution Bundestag zu erlangen.

## 113 MediaAnalyzer Software & Research GmbH

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

MediaAnalyzer Software & Research GmbH

Glockengießerwall 2

20095 Hamburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Tobias Priemuth

priemuth@mediaanalyzer.com

040 86689300

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Werbewirkungsforschung und online Marktforschung

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

- Unterstützung der Projektleiter in der Abwicklung von Kundenprojekten
- Fragebogenentwicklung und -programmierung
- Visuelle Testerstellung mittels Blickmessungssoftware
- Quantitative Datenauswertung in MS Excel
- Qualitative Datenauswertung (Kodierung)
- Präsentationserstellung in MS Powerpoint
- Deskriptive Kommentierung der Testergebnisse

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

- Grundkenntnisse in Befragungsmethoden und statistischer Auswertung (entsprechende Seminare z.B. in Soziologie, Psychologie, u.a. absolviert)
- Hohe EDV-Affinität erforderlich, es wird ausschließlich am PC gearbeitet! Gute Kenntnisse in Excel und Powerpoint, besonders im Erstellen von Diagrammen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, verantwortungsbewusstes Arbeiten



## Praktikumsstellendatenbank Stand

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

E-Mail-Bewerbung / Vorstellungsgespräch

Sonstiges:

- Einzigartige Einblicke in modernste Methoden der Online-Markt- und Werbewirkungsforschung
- Kennenlernen der praktischen Aufmerksamkeits- und Wahrnehmungsforschung mittels patentrechtlich geschützten AttentionTracking-Verfahrens
- Interessante Einblicke in die vielfältige Praxis der Kundenprojekte für weltweit bekannte Marken und Produkte
- Erfahrungsgewinn in Fragebogendesign, Auswertung, Präsentationserstellung etc.
- Eine interessante Tätigkeit, bei der schnell selbst Verantwortung übernommen werden kann (und soll)
- Einen schönen Arbeitsplatz nahe Hauptbahnhof und ein nettes Team
- Eine Vergütung von monatlich EUR 550

## 114 medica mondiale e.V.

(Unterstützung traumatisierter Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten)

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

medica mondiale e.V.  
Hülchrather Straße 4  
50670 Köln  
Tel: 0221-931898-0

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

ggf. Ansprechpartner: Katrin Konradt

Weitere Infos unter: <http://www.medicamondiale.org/wirbeimm/jobs/praktikantin/FP.html>

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 115 Mehr Demokratie e.V.

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Mehr Demokratie e.V.

(Bremen – Niedersachsen)

Schildstr. 12- 19

28203 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

## 116 Melitta Kaffee GmbH

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

*Melitta Kaffee GmbH*

*Dortmunder Straße 1*

*28033 Bremen*

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

*Christoph Schülermann*

*0421/5188632*

*Kurzprofil der Praktikumsstelle:*

*Melitta Kaffee produziert Kaffee und ist für den Verkauf ihrer Produkte zuständig.*

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

*Tätigkeiten bezogen sich auf Aufgaben aus und in dem Bereich Personal. Das genaue Tätigkeitsfeld entnehmen Sie dem Praktikumsbericht*

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

*Keine*

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

*Beworben auf ein Pflichtpraktikum für den Zeitraum vom 6. August bis zum 26.*

*Oktober (schriftliche Bewerbung).*

*Auswahlverfahren: Nach dem Bewerbungsgespräch.*

*Sonstiges:*

## 117 Neue Osnabrücker Zeitung

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

Breiter Gang 10-16

49074 Osnabrück

Ansprechpartner

Herr Wilfried Hinrichs

w.hinrichs@noz.de

Kurzprofil:

Lokalzeitung in Osnabrück

Print und Onlinemedien

Tätigkeit:

Mitarbeit in der Lokalredaktion: Schreiben und Redigieren von Texten, Recherche, Layouten, Kontakt mit Lesern

Notwendige Vorkenntnisse

grundlegende journalistische Fähigkeiten

für die Recherche Offenheit und Selbstbewusstsein

Form der Bewerbung

Gespräch mit Leiter der Lokalredaktion

bereits zuvor langjährige freie Mitarbeit

## 118 Neue Presse Redaktion

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Neue Presse Radaktion GmbH & Co. KG

Stiftstr. 2

30159 Hannover

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

0551/5101-0 ([np@neuepresse.de](mailto:np@neuepresse.de))

*Kurzprofil:*

Redaktion für Tageszeitung (80 Mitarbeiter)

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Journalistische Tätigkeiten

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

Dauer des Praktikums min. 1 Monat

## 119 next move Unternehmensberatung

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Next move Unternehmensberatung oHG  
Neue Große Bergstraße 6a  
22767 Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Herr Mencke-Haan; Herr Niemeyer  
Tel.: 040/46009750  
E-Mail: [service@next-move.de](mailto:service@next-move.de)

*Kurzprofil:*

Unternehmensberatung für den Bereich der Existenzgründung. Hauptsächliche Kunden sind kleine und mittelständische Unternehmen.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Allgemeine Office-Aufgaben, Teilnahme an Kundenterminen, Entwicklung einer Toolbox

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Erfahrung mit Menschen, selbstständiges Arbeiten, einige Wirtschaftskennntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Telefongespräch, Bewerbung, persönliches Gespräch

*Sonstiges:*

## 120 Niedersächsischer Landtag

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Dr. Karl-Ludwig von Danwitz

Poststr. 11

29640 Schneverdingen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

05198/989656 ([info@von-danwitz.com](mailto:info@von-danwitz.com))

*Kurzprofil:*

Mitglied des niedersächsischen Landtags

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Begleitung eines Landtagsabgeordneten in seinem Arbeitsalltag.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Interesse an Politik im Allgemeinen; Interesse am empirischen Politikbetrieb auf Kommunalebene im Spezifischen

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Anfrage per Mail

*Sonstiges:*



## 121 Niedersächsisches Ministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Verbraucherschutz u. Landesentwicklung

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Niedersächsisches Ministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Verbraucherschutz u.  
Landesentwicklung  
Calenberger Straße 2, 30169 Hatmover

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Betreuer: Dr. Wilhelm, Juergen  
Juergen.wilhelm@ml.niedersachsen.de  
0511 | 120 - 2021

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Das Niedersächsische Ministerium für Ernährung, Landwirtschaft, Verbraucherschutz u.  
Landesentwicklung ist eine staatliche Behörde unter Leitung des Ministers Gert Lindemann.  
Ein Schwerpunkt ist die Verwaltung und Weitergabe von EU-Fördermaßnahmen im Rahmen  
der "Gemeinsamen Agrarpolitik"(GAP) der Europäischen Union.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Referat 101: Agrarpolitische Grundsatzfragen, Betriebswirtschaft, Kommunikation,  
Landtechnik und landw. Bauwesen, Landfrauen  
Referat 107: Wirtschaftsförderung, Landesbürgschaften, Statistik, Ernährungsnotfallvorsorge,  
EU- Angelegenheiten, Agrarumweltprogramme, ökologischer Landbau  
Referat für Öffentlichkeitsarbeit: Pressestelle

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Grundkenntnisse wissenschaftlicher Mitarbeit im Bereich der Sozial- und  
Politikwissenschaften (z.B. Verfassen von Reden, Pressemitteilungen; Auseinandersetzung  
mit EU-, Landes- und bundespolitischen Themen, Statistik)  
Fachspezifische Kenntnisse in den Rechts- und Agrarwissenschaften sind von Vorteil.

## Praktikumsstellendatenbank Stand

Form der Bewerbung | des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung an das Büro der damaligen Ministerin Astrid Grothelueschen.

Sonstiges:

Im Rahmen des Praktikums Teilnahme an Veranstaltungen außerhalb des Hauses:

Niedersächsischer Landtag: Plenum u. Landespressekonferenz

Besuch der Frühjahrstagung vom Landesbetrieb für Statistik und

Kommunikationstechnologie Niedersachsens

Futtermittel-Kontrolle mit dem Landesamt für Verbraucherschutz und

Lebensmittelsicherheit (LA VES) bei der deutschen "Vilomix" in Hessisch Oldendorf

Besuch der "ELER"-Messe in Hannover mit Teilnahme am Workshop zu

Agrarumweltmaßnahmen und EU -Fördermitteln

## 122 Niedersächsisches Ministerium für Inneres, Sport und Integration

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Niedersächsisches Ministerium für Inneres, Sport und Integration  
Büro der Integrationsbeauftragten des Landes Niedersachsen  
Lavesallee 6  
30169 Hannover

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Frau Döge

[ingetrationsbeauftragte@mi.niedersachsen.de](mailto:ingetrationsbeauftragte@mi.niedersachsen.de)

*Kurzprofil:*

Das Büro der Integrationsbeauftragten wurde vom Ministerpräsidenten eingerichtet, um eine im Innenministerium angesiedelte Stelle zu haben, welche das Themenfeld Integration in der Öffentlichkeit präsentiert. Die Integrationsbeauftragte ist ressourcenübergreifend mit der Integration von MigrantInnen befasst. Sie berät und unterstützt die niedersächsische Landesregierung bei allen Fragen der Gestaltung und Umsetzung der Integration-, Ausländer-, Asyl- und Flüchtlingspolitik. Sie arbeitet in der Integrationskommission des Niedersächsischen Landtags mit und pflegt den Dialog und die Zusammenarbeit mit den Verbänden, gesellschaftlichen Gruppen, Bildungseinrichtungen und verschiedenen Institutionen und Organisationen...

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Die Tätigkeit umfasst hauptsächlich das Verfassen von Reden, Artikeln, Ergebnisprotokollen von Meetings, sowie das Aufsetzen von Schreiben. Darüber hinaus werden Internetrecherche, das Vorbereiten von Terminmappen sowie die selbständige Organisation von kleineren Meetings gefordert. Auch besteht die Möglichkeit, die Integrationsbeauftragte bei ihren Terminen zu begleiten.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Internetrecherche, Formulierung von Texten

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Bewerbung per Mail

## 123 Nordwest- Zeitung (NWZ)

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Nordwest- Zeitung Druck- und Pressehaus GmbH

Steinstr. 15

26931 Elsfleth

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 124 Nordwest-Zeitung Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG

Praktikumsstelle:

Nordwest-Zeitung Verlagsgesellschaft mbH & Co. KG

Peterstraße 28-34

26129 Oldenburg

Ansprechpartner:

Michael Exner

044199882101

Kurzprofil:

Die Nordwest-Zeitung Verlagsgesellschaft ist ein Medienunternehmen mit Schwerpunkt im Tageszeitungsgeschäft.

Tätigkeitsbereich:

Lokalredaktion Oldenburg

Form der Bewerbung:

Initiativbewerbung

## 125 Nordwest-Zeitung Cloppenburg

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Nordwest-Zeitung Cloppenburg

Mühlenstraße 10

49661 Cloppenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Peter Linkert

04471199882800

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Nordwest-Zeitung

Regionale Tageszeitung mit mehreren Redaktionen in den Landkreisen Cloppenburg, Vechta, Oldenburg, Wesermarsch, Ammerland und Friesland.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Führen von Interviews

Schreiben von Artikeln

Durchführen von spontanen Befragungen

Recherchearbeit

Auswertungen von Befragungen und Interviews

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Gute Rechtschreibkenntnisse

Schreibfertigkeit

Kenntnisse von sozialen Strukturen in der Gesellschaft

Politische Grundkenntnisse

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Initiativbewerbung mit anschließendem Vorstellungsgespräch

Praktikumsvertrag wurde mir eine Woche nach dem Vorstellungsgespräch zugeschickt

## 126 OFFIS e.V.

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

OFFIS e.V.

Escherweg 2

26121 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Dipl.-Infonn. Jochen Meyer

Telefon +49 441 9722-1 85

Jochen. Meyer@offis.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Das OFFIS ist das Institut für Informatik und ein An-Institut der Universität Oldenburg.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Nutzerstudien vorbereiten, durchführen und auswerten

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Gute Kenntnisse in Statistik

Kenntnisse in Microsoft Office

Gute Englischkenntnisse

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Persönliches Ansprechen und per E-mail

## 127 Oldenburg Eins

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Oldenburg Eins

Lokalsender

26121 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Dörthe Bührmann (Sendeleitung) – buehrmann@oeins.de

Tel.: 0441/218880

*Kurzprofil:*

Der Lokalsender Oldenburg Eins ist ein regionaler TV- und Radiosender, der täglich Nachrichten und Sendungen/Beiträge für Oldenburg und das Umland produziert.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Mitarbeit in der Lokalnachrichten- und Veranstaltungsredaktion beim Radio. Schreiben und Sprechen der Nachrichten in der werktäglichen Hörfunksendung „Elf-Dreizehn“, sowie die Moderation von Livesendungen nach Absprache. Des Weiteren die Führung von Interviews/Telefoninterviews.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Voraussetzung waren Computerkenntnisse, ein guter Gebrauch der deutschen Sprache, technisches Verständnis für die Sendetechnik.

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Anfrage wurde per E-Mail gestellt, anschließend folgte eine schriftliche Bewerbung und ein Bewerbungsgespräch

*Sonstiges:*

-



## 128 Optares GmbH & Co. KG, Heiligengeist

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Optares GmbH & Co. KG, Heiligengeist

Höfe 8, Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

[eva.vehlow@optares.de](mailto:eva.vehlow@optares.de)

Kurzprofil der Praktikumsstelle:

Personalberatung und -vermittlung im Team Medical

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Personalassistentin

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen: -

Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:

Bewerbung per E-Mail

Sonstiges: -

## 129      **Präfektur von Fthiotida**

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Verwaltungsbezirk Mittelgriechenland

Präfektur von Fthiotida

Abteilung für Politische Angelegenheiten

Ypsilanti 1

35100 Lamia

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 130 Präventionsrat Oldenburg

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Präventionsrat Oldenburg

Schlossplatz 26

26122 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Melanie Blinzler (Geschäftsstellenleiterin)

0441 -236 3611

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Eine ganze Stadt macht Prävention!

Mit diesem Leitbild arbeitet der Präventionsrat Oldenburg von Beginn an.

Alle Bürgerinnen und Bürger Oldenburgs sind aufgefordert, hinzuschauen, etwas zu sagen und etwas zu tun. Das bedeutet auch, dass sich der Präventionsrat mit seiner praktischen und informativen Arbeit an alle wendet.

Aktivitäten und Projekte richten sich in der Regel an ausgewählte Zielgruppen. Es geht in der Entscheidung für Projekte aber stets auch darum, wie sich positive Ergebnisse auf andere Gruppen und an andere Orte in der Stadt übertragen lassen.

Die Arbeit des Präventionsrates lebt von bürgerschaftlichem Engagement. Ob jemand eine Idee einbringt, ob jemand Ressourcen für ein Projekt zur Verfügung stellt, ob jemand Interesse an der Arbeit des Präventionsrates zeigt und darüber spricht - das Engagement ist sehr verschieden, aber immer hilfreich. Das Engagement aller Bürgerinnen und Bürger Oldenburgs!

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

- Sachbearbeiter
- Projektmitarbeiter
- Wissenschaftliches Arbeiten am Thema "Mediation in Oldenburg"

## Praktikumsstellendatenbank Stand

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

- Kenntnisse in empirischer Sozialforschung nicht Voraussetzung, aber hilfreich
- "sozialwissenschaftliches Gespür"
- persönliches Engagement
- kommunikative Bereitschaft

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Per Mail!

## 131 Presse & Kommunikation Uni Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Carl von Ossietzky Universität Oldenburg

Presse & Kommunikation

Ammerländer Heerstraße 114-118

26129 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Dr. Corinna Dahm-Brey

0441 7985446

*Kurzprofil:*

Pressedienst der Universität Oldenburg, Universitätszeitung u. Forschungsmagazin

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Uni-Info Artikel & Pressemitteilungen schreiben

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

PC Kenntnisse, offen für neue Aufgaben sein

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung + Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

-

## 132 ProSiebenSat.1 TV Deutschland GmbH

Praktikumsstelle:

ProSiebenSat.1 TV Deutschland GmbH

Medienallee 7

85774 Unterföhring

Ansprechpartner:

Bettina Nissum

08995071172 oder 01751815711

[Bettina.Nissum@ProSiebenSat1.com](mailto:Bettina.Nissum@ProSiebenSat1.com)

Kurzprofil:

2000 gegründetes Fernsehunternehmen

führendes Medienunternehmen Europas

29 TV-Sender, in 10 europäischen Ländern tätig und weltweite Kooperationen

über 4000 Mitarbeiter

Hauptstandort Unterföhring, zusätzlich in Berlin und Köln

Tätigkeitsbereich:

Unterstützung der Redaktion bei der Organisation von Fotoshootings

Sichtung und Bgearbeitung von Bildmaterial

Kontakt zu den Medien (Zeitschriften, Zeitungen etc.)

Zusammenarbeit mit den Fachredaktionen der Sender

Beschriftung von Bildmaterial für die Presselounges

Vorkenntnisse und spezielle Kompetenzen:

Kommunikations- und Kontaktfreude

Kreativität für die tägliche Arbeit

Interesse am Programm der Sender

selbstständiger Arbeitsstil

Praktikumsstellendatenbank Stand

Textsicherheit, gute Deutschkenntnisse

Sicherer Umgang mit gängigen Computerprogrammen (Word, Exel, Outlook)

Keine Scheu vor Telefonaten mit fremden Menschen

Schnelles Auffassungsvermögen

Form der Bewerbung:

Onlinebewerbung

Gespräch per Telefon bzw. Einladung zum Vorstellungsgespräch in München

Sonstiges:

Mindestlaufzeit des Praktikums 4-6 Monate

## 133 ProZept e.V./GbR

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

ProZept e.V./GbR  
Heiligengeiststr. 10  
26121 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Tel.: 0441/779100, Fax: 0441/7791039

E-Mail: [info@prozept-ev.de](mailto:info@prozept-ev.de)

Eduard Hüsers ([e.huesers@prozept-ev.de](mailto:e.huesers@prozept-ev.de))

Anja Behrmann ([a.behrmann@prozept-ev.de](mailto:a.behrmann@prozept-ev.de))

*Kurzprofil:*

ProZept

ist ein Projektbüro für zukunftsorientierte nachhaltige Regionalentwicklung. Dort arbeitet man am Spannungsbogen von:

- Regionalität-Globalität
- Ökologische Entwicklung der Wirtschaft
- Unternehmens- und Personalentwicklung

Als ein interdisziplinär zusammengesetztes Team, ist ProZept Ansprech- und Dialogpartner für innovative und umsetzungsorientierte Projekte

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

- Einblick in die Praxis der Unternehmensberatung
- Recherche und Anfertigung von Seminarmaterialien im Rahmen des EU-Projektes „Personalentwicklung vor dem Hintergrund des demographischen Wandels (PEDEMO)“
- Organisation und Messestandbetreuung
- Erarbeiten und Halten einer Abschlusspräsentation

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Ergänzungsbereich Ökonomie mit Kenntnissen in BWL, VWL, Marketing und Human Resource Management empfehlenswert

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Telefonische Kontaktaufnahme, schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch



## 134 Radio Bremen – Funkhaus Europa

Name

Radio Bremen – Funkhaus Europahaus

Diepenau 10

28195 Bremen

Ansprechpartner

Cerna Libuse

[Libuse.cerna@radiobremen.de](mailto:Libuse.cerna@radiobremen.de)

Kurzprofil

Funkhaus Europa ist ein Hörfunkprogramm des WDR.

Der Betrieb tritt bei Veranstaltungen als Medienpartner auf. Hauptaufgabe ist das Radioprogramm.

Tätigkeitsbereich:

Kulturarbeit: Aufarbeitung v Pressematerial; Korrespondenz u organisation, Koordinierung

Form der Bewerbung

Ausschreibung + persönliches Gespräch

Sonstiges

unbezahltes Praktikum

## 135 Radio Bremen Fernsehen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Radio Bremen Fernsehen

Sport-Redaktion

Diepenau 10

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Regina Elvers

0421 24642552

*Kurzprofil:*

Sportredaktion von Radio Bremen mit täglicher Sportsendung

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Recherche, Interviews, Videoschnitt, Beiträge drehen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Journalistische Vorerfahrungen sinnvoll und notwendig

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 136 Radio FFN

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Radio FFN  
Stiftstraße 8  
30159 Hannover

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Martin Brüning / Björn Dake  
0511 16660

*Kurzprofil:*

Radio FFN ist ein großer Radiobetrieb, der sich auf Unterhaltung und Comedy und Musik für Leute ab 20 bis 50 in Niedersachsen spezialisiert hat.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Unterstützung der Nachrichtenredaktion und des Niedersachsenreporters in allen Bereichen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Sehr gute Deutschkenntnisse, besonders Grammatik, Aufgeschlossenheit, Interesse am aktuellen Geschehen

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 137 Radio Jade Lokalrundfunk

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Radio Jade Lokalrundfunk e.V.

Kieler Straße 31

26382 Wilhelmshaven

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Rainer Kordes

04421 99855

oder

Michael Diers

04421/99855

*Kurzprofil:*

Lokaler Radiosender in Wilhelmshaven

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Redaktionsarbeiten: Beiträge, Redaktionssitzungen, Schnitt- und Tonarbeiten, Umfragen, Pressetermine, Co-Moderation

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Interesse, selbstständiges Arbeiten

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung + Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

-

## 138 Radio wir von hier

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Radio wir von hier

Privater Rundfunk GmbH &Co. KG

Erste Schlachtforte 1

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 139 Redaktion Dietzenbach der Offenbach Post

### Name

Redaktion Dietzenbach der Offenbach Post

Masayoplatz 1

63128 Dietzenbach

### Ansprechpartner

Christoph Zöllner

[red.dietzenbach@op-online.de](mailto:red.dietzenbach@op-online.de)

### Kurzprofil:

Eine der Außenredaktion der regionalen Tageszeitung Offenbach Post. Sie berichtet über die Stadt Dietzenbach im Kreis Offenbach.

### Tätigkeit:

Berichterstattung

### Vorkenntnisse

Allgemeinwissen

deutsche Grammatik

Grundkenntnisse in Fotografie

### Bewerbung per

Lebenslauf und Bewerbungsgespräch

### Sonstiges

von Anna Barabarascholze

## 140 Reitzensteinllenk

Name und Anschrift der Praktikumsstelle

Reitzensteinllenk

Agentur für PR und CSR GbR

Bremer Baumwollbörse

Wachtstraße 17-24

28195 Bremen

t +49 421 949 38 13

f +49 421 949 38 38

info@agentur-reitzenstein.de

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners

Franca Reitzenstein

fr@agentur-reitzenstein.de

0421/949383823

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs

Reitzensteinllenk ist eine Agentur für PR und CSR. Sie ist eine inhabergeführte PR-Agentur mit den Schwerpunkten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Strategie und Unternehmenskommunikation.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Event-PR
- Messebetreuung
- Messeplanung
- Textredaktion
- Veranstaltungsbegleitung
- Clipping (Erfolgsmonitoring -Abdruckdokumentation)
- Event (Konzeptentwicklung, Organisation und Durchführung)

## Praktikumsstellendatenbank Stand

- Prominentenakquise/Testimonials
- Boaking Künstler und Referenten (Künstler-und Rednervermittlung, bundesweit)
- CSR (Beratung und Projektentwicklung)

## Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen

Journalistische Kenntnis ist von Vorteil, gute Schreibe, sicherer Umgang mit PowerPoint, Word, Excel

## Form der Bewerbung | des Auswahlverfahrens

Schriftliche Bewerbung per E-Mail, Vorstellungsgespräch



## 141 Renate Möbius

Name und Anschrift der Praktikumsstel/e:

Renate Möbius

Bürgerschaftsabgeordnete

Sprecherin Bürgerbeteiligung und

Bei ratsangelegenheiten

Y orckstraße 60

28355 Bremen

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Renate Möbius

Tel.: 0421 | 5360426

renatemoebius@t-online.de

Kurzprofil des Praktikwunsbetriebs:

Die Aufgabe eines Abgeordneten ist es als Mitglied der Bremischen Bürgerschaft in seinem jeweiligen Arbeitsbereich thematisch versiert zu sein, mitzuarbeiten und Entscheidungen zu treffen. Dabei verbindet die Arbeit die Bevölkerung, die Parteien, die Verwaltung und die Bürgerschaft.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Hospitieren bei Sitzungen, Teilnahme bei Veranstaltungen, eigenständige Operationen in zugewiesenen Arbeitsbereichen, Recherchetätigkeiten, Präsentieren von Arbeitsergebnissen, Mitgestaltung bei Großprojekten etc.

Ein Großteil des Praktikums lag im Bereich der Bürgerbeteiligung und Beiratsangelegenheiten.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Es gab keine formalen Voraussetzungen, jedoch waren Flexibilität, Anpassungsfähigkeit und Eigeninitiative, neben den methodischen Kompetenzen, wie Recherchearbeit~

Praktikumsstellendatenbank Stand

Projektpräsentationen etc. sehr hilfreich.

Form der Bewerbung | des Auswahlverfahrens:

Direkte Ansprache der Abgeordneten, formale formlose Bewerbung bei der Fraktion.

Zusage von der Abgeordneten.

## 142 Retex Werkstatt GmbH

Praktikumsstelle:

Retex Werkstatt GmbH

Kirchhoffstraße 4

93055 Regensburg

Ansprechpartner:

Manfred Fuchs

[manfred.fuchs@retex.info](mailto:manfred.fuchs@retex.info)

09417850919

Kurzprofil:

Initiative zur Schaffung von Arbeitsplätzen für psychisch Kranke und Behinderte

Tätigkeitsbereich:

Betreuung von behinderten Mitarbeitern

Form der Bewerbung:

Schriftliche Bewerbung und Bewerbungsgespräch

## 143 Rhein- Zeitung

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Rhein- Zeitung – Lokalredaktion Westerwälder Zeitung

Konrad- Adenauer- Platz 3

56410 Montabaur

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Sekretariat – Frau Westphal (02602/160450)

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Kommunikationsfähigkeit

Teamfähigkeit

Gutes Schriftdeutsch

Flexibilität

Bezug zur Region

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 144 Rosa Luxemburg Initiative

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Rosa Luxemburg Initiative

Bremer Forum für Bildung

Gesellschaftsanalyse und –kritik e.V.

Breitenweg 25

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 145 Rotenburger Werke für Innere Mission

Praktikumsstelle:

Rotenburger Werke für Innere Mission

Z.Hd. Tagesförderstätte Förderzentrum

Lindenstraße 14

27356 Rotenburg (Wümme)

Ansprechpartner:

Manfred Busch

04261920876

Kurzprofil:

Einrichtung für Menschen mit geistiger, körperlicher und/oder seelischer Behinderung

Tätigkeitsbereich:

Mitbetreuung einer Gruppe von mehrfach behinderten Menschen

Einzelförderung von taubstimmigen, geistig und körperlich behinderten Menschen

Notwendige Vorkenntnisse:

Sensibilität und Verantwortungsbewusstsein für Menschen mit Behinderung

Form der Bewerbung:

Schriftliche Bewerbung, anschließend persönliches Bewerbungsgespräch

Sonstiges:

Die Beschäftigung als Praktikantin bzw. Pflegehelferin wurde im Vorfeld des Studiums absolviert.

## 146 Schardt Verlag

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Schardt Verlag  
Uhlhornsweg 99a  
26129 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Renée Repotente

[kontakt@schardtverlag.de](mailto:kontakt@schardtverlag.de)

*Kurzprofil:*

Belletristik Verlag

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Hauptsächlich Manuskriptbearbeitung: Manuskript lesen und Exposé dazu schreiben, Korrekturen von der Fahne in Word eingeben, Korrektur Eingabe überprüfen, Schreibmaschinentexte in Word übertragen, Klappentext schreiben, Fahne auf Rechtschreibung prüfen in Word mit dem Dudenkorrektor oder auf Papier mit Zuhilfenahme des Dudens, ab und zu Vertrieb: Rechnungen und Post sortieren, Post eintüten, beschriften und frankieren, neu gelieferte Bücher ins Lager am bahnhof räumen und davon jeweils einige Exemplare in den Vertrieb mitnehmen, Recherche (Buchhandel, Zeitungen...)

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche oder mündliche Bewerbung

*Sonstiges:*

-

## 147 Senator für Inneres und Sport in Bremen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Senator für Inneres und Sport

Contrescarpe 22/24

28203 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## 148 Sozialwissenschaftliches Institut der Bundeswehr

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Sozialwissenschaftliches Institut der Bundeswehr

Prötzeler Chaussee 20

15344 Strausberg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

SWInstBwEingang@Bundeswehr.org

[www.sowi.bundeswehr.de](http://www.sowi.bundeswehr.de)

*Kurzprofil:*

„Das Sozialwissenschaftliche Institut der Bundeswehr (SWInstBw) führt im Auftrag des Bundesministeriums der Verteidigung streitkräftebezogene empirische Sozialforschung sowie Grundlagenforschung im Bereich Militärsoziologie durch. Die Projektarbeit des Instituts ist interdisziplinär angelegt und basiert auf der im Grundgesetz garantierten Freiheit der Wissenschaft und Forschung.“

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Erstellung von Datenauswertungen aktueller Projekte, Ausarbeitung von Ergebnisberichten, Feldbefragung, → immer in Abhängigkeit der Projektlage

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Deutsch, Englisch, SPSS, Word, PowerPoint, Excel, Statistik I und II

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen an o.g. Mail

*Sonstiges:*

Unentgeltliches normales Praktikum, kostengünstige Unterbringung auf Anfrage möglich. Auch als Wehrübung im Rahmen der Bundeswehr absolvierbar inkl. Wehrsold, Verpflegung und Unterbringung.

## 149 SPD - Bürgerschaftsfraktion Fraktion Bremen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

SPD

Bürgerschaftsfraktion Fraktion Bremen

Wachtstr. 27/29

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 150 SPD Bürgerschaftsfraktion

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

SPD Bürgerschaftsfraktion

Postfach 101366

28013 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 151 SPD - Referat Frauen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

SPD

Referat Frauen

Wilhelmstr. 141

10963 Berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 152      **Spezielles Schul- Internat in Siverskij**

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Spezielles Schul- Internat in Siverskij

Staatliche ausbildende Stiftung des Gebietes Leningrad

Krasnaja Straße 30

188330 Dorf Siverskij

[sonderschule@lsi.ru](mailto:sonderschule@lsi.ru)

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

*Sonstiges:*

-

## 153 Stadt Bad Bentheim

Name:

Stadt Bad Bentheim

Schloßstraße 2

48455 Bad Bentheim

Ansprechpartner:

Gabriele Butke

059227310

[butke@stadt-badbentheim.de](mailto:butke@stadt-badbentheim.de)

Kurzprofil:

Stadtverwaltung Bad Bentheim

Verwaltungsbetrieb

Tätigkeitsbereich:

Amt für Jugend, Kinder, Kultur und Sport

Unabhängiges Jugendhaus Bentheim

Bürgermeisteramt/Rathaus

Form der Bewerbung:

Schriftliche Bewerbung mit anschließendem Vorstellungsgespräch

## 154 Stadt Nordenham

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Stadt Nordenham

Walther-Rathenau-Straße 25

26954 Nordenham

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Herr Heiko Bösch

-Amt für Personal und Organisation -Personaltelefon: 04731 184-261

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Verwaltung der Stadt Nordenham

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Bauamt, Personalabteilung, Amt für Öffentlichkeitsarbeit und Steuerungsunterstützung

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Keine

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Kurzanfrage via Internet. Kurz darauf Telefonat mit anschließender schriftlicher Bewerbung.

## 155 Stadt Oldenburg

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Stadt Oldenburg

Agendabüro

Industriestraße 1 (Alte Fleiwa)

Eingang B, Zimmer 32

26121 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Herr Thomas Panel

Telefon: (0441) 235-32 46

E-mail: agenda21 @stadt-oldenburg.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

In der Lokalen Agenda 21 Oldenburg engagieren sich seit 1997 verschiedene Agendagruppen ehrenamtlich für eine Nachhaltige Stadtentwicklung. Das Agendabüro ist eine Koordinationsstelle, die den Agendaprozess untereinander und nach außen hin fördert.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Allgemeine Bürotätigkeiten

Projektplanungen

Vorbereitung von Veranstaltungen

Betreuung der Agendagruppen

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Grundlegende Computerkenntnisse, speziell "Word"

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung und mündliches Vorstellungsgespräch



## Praktikumsstellendatenbank Stand

### Sonstiges:

Es ist von Vorteil in Oldenburg zu wohnen, um bei allen Veranstaltungen, die oft am Abend sind, teilnehmen zu können.

## 156 Stadtbibliothek Bremen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Stadtbibliothek Bremen

Am Wall 201

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Monika Steffens

0421/36117344

monika.steffens@stadtbibliothek.bremen.de

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 157 Stadtmarketing Varel GmbH

Praktikumsstelle:

Stadtmarketing Varel GmbH

Stadt Varel

Windallee 4

26316 Varel

Ansprechpartner:

Meike Knop, Geschäftsführerin

04451126270

[Knop@varel.de](mailto:Knop@varel.de)

Insa Jung, Projektmanagement

0445196160

[jung@stadtmarketing-varel.de](mailto:jung@stadtmarketing-varel.de)

Kurzprofil:

Die Stadtmarketing Varel GmbH ist eine Tochter der Stadt Varel und Gegenstand des Unternehmens ist die Entwicklung und Förderung des Stadtmarketings. Die damit verbundene Organisation von Veranstaltungen und Angeboten soll eine erlebnisorientierte Ausrichtung mit thematisch positionierten Aufenthaltsprogrammen beinhalten. Stadtmarketing wird als ein umfassender Ansatz gesehen, mit dem Ziel, die Attraktivität der Stadt Varel zu steigern.

Tätigkeitsbereich:

In der Stellenausschreibung angegeben:

überwiegend Organisation von Veranstaltungen

Erstellung von Printmaterialien

Werbung für die Stadt und die Veranstaltungen

eigenes kleines Projekt

(konkrete Abstimmung im Vorfeld ist möglich, so dass Wünsche berücksichtigt und Tätigkeitsschwerpunkte abgestimmt werden können)

Praktikumsstellendatenbank Stand

Planung und Organisation sowie Umsetzung von Veranstaltungen

Mitarbeit in Arbeitskreisen

Betreuung von Veranstaltungen vor Ort

Konzeption und Verteilung von Werbemitteln

Gestaltung von Mailings

Allgemeine Bürotätigkeit, wie Telefonannahme und Verwaltungsaufgaben

Vorkenntnisse:

Student ab 2. Semester

vielseitig interessiert

offen

kommunikativ

organisiert

schriftlich kompetent

Umgang mit der gängigen Software (Microsoft Office)

Form der Bewerbung:

Bewerbungsanschreiben per E-Mail

Vorstellungsgespräch

## 158 Stadtplanungsamt

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Stadt Oldenburg

Stadtplanungsamt

Fachdienst 400 für Stadtentwicklung und Bauleitplanung

Industriestraße I (Gebäude C)

26121 Oldenburg

Beworben habe ich mich allerdings bei der Adresse:

Stadt Oldenburg

Der Oberbürgermeister

Marktstr. 20/21

26105 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Herr Carsten Schach, Fachdienstleiter des Fachdienstes 400 Stadtentwicklung und Bauleitplanung.

E-Mail: carsten.schoch@stadt-oldenburg.de

Kurzprofil/ des Praktikumsbetriebs:

Bei meiner Praktikumsstelle handelt es sich um eine kommunale Behörde, der Stadt Oldenburg. Die Stadt Oldenburg gliedert sich in viele verschiedene Bereiche. Mein Praktikum fand im Bereich "Stadtentwicklung und Bauleitplanung" statt.

Im Stadtplanungsamt werden die verschiedenen Anforderungen an den städtischen Raum organisiert. Damit erfüllt dieses Fachamt die interdisziplinäre Aufgabe, die verschiedenen Funktionen wie Wohnen, Arbeiten, Erholung und Freizeit aufeinander abzustimmen. Die Planung richtet sich an alle Menschen in Oldenburg. Eine Stadt braucht eine integrative Stadtplanung, damit sie für die Anforderungen an eine vorausschauende Stadtentwicklung gut aufgestellt ist.

## Praktikumsstellendatenbank Stand

### Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Während meiner Tätigkeit im Fachdienst Stadtentwicklung und Bauleitplanung erhielt ich einen umfassenden Einblick in die Arbeit und die Projekte der Stadtentwicklungsplanung, der vorbereitenden sowie der verbindlichen Bauleitplanung sowohl von der planerischen Erarbeitung als auch vom Verfahrensablauf her. Ich konnte an wichtigen Gesprächen mit anderen städtischen Organisationseinheiten und privaten Investoren zu bedeutenden Vorhaben und Planungen der Stadtentwicklung teilnehmen. So konnte ich mein praktisches sowie auch mein theoretisches Wissen wesentlich erweitern.

Vor allem arbeitete ich mit an der Erstellung des Stadtentwicklungsprogramms Step 2025 und hier insbesondere des Wohnungskonzepts. Ich nahm an allen wichtigen externen sowie internen Besprechungen, Workshops bzw. Ortsterminen zu diesen Projekten teil und habe hierbei schwerpunktmäßig die Gebäudebestände in ausgewählten Bebauungsplanbereichen hinsichtlich unterschiedlicher Gebäudetypologien und des Realisierungsstandes überprüft und die Ergebnisse in tabellarischer und kartographischer Form dargestellt.

Zusätzlich habe ich an der Erstellung eines Einzelhandelskatasters gearbeitet.

### Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Für dieses Praktikum waren keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich, die den Fachbereich Stadtentwicklung sowie Bauleitplanung betrafen. In Bezug auf die Arbeiten am Computer waren gewisse Vorkenntnisse von Vorteil, wie z.B. Excel, Word, Internet. Diese waren jedoch nicht zwingend erforderlich.

### Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Meine Bewerbung erfolgte schriftlich, per Post. Der Bewerbung fügte ich meinen aktuellen Lebenslauf mit aktuellem Passfoto bei, das eigentliche Bewerbungsanschreiben sowie die zu dieser Zeit aktuellen Noten meiner bis dahin absolvierten Module.

Ein persönliches Vorstellungsgespräch fand nicht statt. Ich habe gleich durch meine schriftliche Bewerbung eine Zusage per E-Mail und per Post erhalten. Es folgten einige Telefonate und E-Mails mit der Personalabteilung zur Klärung des weiteren Vorgehens sowie mit der Fachdienstleitung.

## Praktikumsstellendatenbank Stand

### Sonstiges:

Meine Praktikumsstelle wählte ich, nachdem ich erfuhr, dass ein Vertiefungsgebiet im 4. Semester "Einführung in die Stadtentwicklung" und "Aktuelle Probleme der Stadtentwicklung" angeboten würde, welches ich sehr interessant fand und auch belegte. Diesen Aspekt erwähnte ich auch in meinem Bewerbungsschreiben.

## 159 Stadtverwaltung Celle

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Stadtverwaltung Celle

Der Oberbürgermeister

29220 Celle

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## **160 Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein**

Praktikumsstelle:

Statistisches Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein

Steckelhörn 12

20457 Hamburg

Ansprechpartner:

Mübius, Regina

040428311732

Kurzprofil:

Das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein - das Statistikamt Nord – ist für beide Länder die zentrale Dienstleistungseinrichtung auf dem Gebiet der Amtlichen Statistik.

Tätigkeitsbereich:

Sachgebiet Außenhandel

Form der Bewerbung:

Direktes Anschreiben, Vorstellungsgespräch

## 161 Statistisches Landesamt Bremen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Statistisches Landesamt Bremen

An der Weide 14-16

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Herr Lühr (Personalstelle)

Personalstelle@statistik.bremen.de

*Kurzprofil:*

Ein Amt in Bremen das für Statistik und Wahlen zuständig ist.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Arbeiten mit verschiedenen Programmen (SPSS, Exel, Access)

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Initiativbewerbung, keine besonderen Anforderungen

*Sonstiges:*

## 162 STATTBAU

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

### **STATTBAU**

Stadtentwicklungsgesellschaft mbH  
im Umweltforum Auferstehungskirche  
Pufendorfstraße 11  
10249 Berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Krug, Genia

Telefon: 030 690 81 177

E-Mail: [krug@stattbau.de](mailto:krug@stattbau.de)

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

STATTBAU Stadtentwicklungsgesellschaft ist, wie der Name bereits verrät, ein Betrieb, der sich mit Fragestellungen der Stadtentwicklung auseinandersetzt. Der Schwerpunkt der Arbeit liegt in diesem Zusammenhang auf Stadtplanung und Quartiersmanagement. Es sind ungefähr 40-50 Personen beschäftigt, die zum Teil für eine der beiden Tochtergesellschaften (Zukunft im Zentrum GmbH und Perspektive Gesellschaft für Bauberatung und Betreuung mbH) tätig sind.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Mein Tätigkeitsfeld während des Praktikums beschränkte sich ausschließlich auf die Durchführung einer empirischen Untersuchung. Für diese Untersuchung war ich als Praktikant allein verantwortlich, welches bedeutet, dass ich mit der Konzeption, Durchführung und Auswertung der Studie allein betragen war. Neben den Aufgaben, die sich im Rahmen der empirischen Untersuchung ergaben, gab es nur vereinzelt Tätigkeiten, mit deren Bearbeitung ich beauftragt wurde. Diese waren in der Regel Aufgaben, die man als klischeehafte Praktikantentätigkeiten klassifizieren könnte, wie das Befördern von Getränken aus dem Keller in das Büro oder den Kopierer mit Papier zu befüllen.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Wie bereits beschrieben war ich mit der Durchführung einer quantitativen empirischen Untersuchung während des Praktikums betraut. Dementsprechend war für mein Praktikum ein gewisses Maß an Kompetenzen hinsichtlich der Konzeption, Durchführung und Auswertung von empirischen Untersuchungen notwendig. Die Auswertung für sich genommen bedurfte

## Praktikumsstellendatenbank Stand

weiterhin einen gewissen Grad an Fachkenntnissen aus dem Bereich der Statistik, die sich ebenfalls in dem Umgang mit der Statistik- und Analysesoftware SPSS niederschlagen sollten.

### *Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Bei einer ersten telefonischen Kontaktaufnahme mit meinem damals zukünftigen Praktikumsbetrieb wurde ich darum gebeten, mich klassisch mit Anschreiben, Lebenslauf und Notenübersicht zu bewerben. Ebenfalls sollte ich meine Bewerbungsunterlagen noch um eine Arbeitsprobe ergänzen. Nachdem ich diese Unterlagen dem Praktikumsbetrieb übersandte, erhielt ich ungefähr nach zwei Wochen einen Anruf, bei dem ich gebeten wurde, mich persönlich vorzustellen. Diese Einladung nahm ich an und fuhr nach Berlin. Bei dem Gespräch wurde ich dann nochmals dezidiert auf meine Fähigkeiten abgefragt, um dann am Ende des Gespräches, die Zusage, ein Praktikum bei STATTBAU bestreiten zu dürfen, zu erhalten.

## 163 Stiftung für Arbeit und Umwelt

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Stiftung für Arbeit und Umwelt der IG Bau, Chemie, Energie  
Königsworther Platz 6  
30167 Hannover

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Christian Sprute  
Tel.: 0511/7631-420  
E-Mail: [cs@arbeit-umwelt.de](mailto:cs@arbeit-umwelt.de)

*Kurzprofil:*

1990 wurde mit der Stiftung Arbeit und Umwelt der Industriegewerkschaft Bergbau, Chemie, Energie (IG BCE) die erste gewerkschaftliche Umweltstiftung in Europa gegründet. Seitdem engagiert sich die Stiftung für die „Förderung humaner Arbeits-, Umwelt und Lebensbedingungen in einer hochentwickelten Industriegesellschaft“, wie es in der Satzung heißt.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Schulungspräsentationen,  
Briefe und Texte verfassen,  
Organisation

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Interesse an Themen der Energieeffizienz und erneuerbaren Energien

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung, Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

das Praktikum war sehr empfehlenswert und wurde bezahlt

## 164 TGKS -Troja Gläßer Kirchhof Schwartz

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

TGKS -Troja Gläßer Kirchhof Schwartz

Elisabethstraße 2

26135 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Tonio Boer

0441/36113500

boer@tgks.de

Kurzprofil des Praktikumsbereichs:

Mediation & Konfliktmanagement

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Rechercht::, Visualisierungen, Fotoprotokolle erstellen, Rollenspiele schreiben, Trainings und Seminare vorbereiten, das Office unterstützen, Unterstützung bei Terminen mit Klienten, Praktikantenhandbuch schreiben.

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Keine

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung und Vorstellungsgespräch.

## 165    **Therapeutikum WestFehmarn**

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Therapeutikum WestFehmarn

Wuhrt Ruhm 4

23769 Fehmarn I OT Petersdorf

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Frau Nicole Thegen

04372 - 808 127

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

"Das Therapeutikum Westfehmar n ist eine Fachklinik für Vorsorge- und Rehabilitationsmaßnahmen gemäß § 11a SGB V."  
([www.therapeutikumwestfehmar n.de/klinik/wer-wir-sind/](http://www.therapeutikumwestfehmar n.de/klinik/wer-wir-sind/))

Arbeitsbereich während des Praktikums:

Kinderbetreuung

- 08/09- 05/10: Betreuung der 1-bis 3-Jährigen
- 06/10- 07/10: Betreuung der 4-bis 10-Jährigen
- 08/09- 07/10: Bei Bedarf Betreuung der über-10-Jährigen

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Flexibilität

Frustrationstoleranz

physische wie psychische Belastbarkeit

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Schriftliche Bewerbung auf Stellenausschreibung bei der Agentur für Arbeit und anschließendes Vorstellungsgespräch

## 166 timecon GmbH & Co. KG

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

timecon GmbH & Co. KG

Heilgengeist Höfe 8

26121 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Linda Heitmann

Geschäftsführerin

0441/218790

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die timecon GmbH & Co. KG ist eine Personalberatung, die sich auf die Besetzung von Positionen im technischen und kaufmännischen Bereich und der IT-Branche spezialisiert.

[www.timecon.de](http://www.timecon.de)

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Bewerbermanagement, Bewerbersuche

Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen

Bedienung der Telefonzentrale, Empfang

Führen von Vorstellungsgesprächen und Telefoninterviews

Allgemeine Bürotätigkeiten

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

MS Office Kenntnisse

Freude an Recherchetätigkeiten

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

schriftliche Bewerbung per Post oder per E-Mail



## 167 TNS Infratest

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

TNS Infratest

Abteilung: Automotive

Stieghorster Str. 66

33605 Bielefeld

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

gute Englisch- Kenntnisse

sehr gute Exel und Powerpoint Kenntnisse

gute SPSS und Statistik Kenntnisse

erwarten hohe Einsatzbereitschaft

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

## 168 Topos Stadtforschung

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Topos Stadtforschung

Badensche Str. 29

10715 berlin

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Sigmar Gude

Tel.: 030/8649040

*Kurzprofil:*

Das Büro Stadtforschung hat ein bis drei Mitarbeiter und ist Teil der Bürogemeinschaft „Topos“.

Es werden die folgenden Themen bearbeitet:

- Untersuchungen in Milieuschutz- und Sanierungsgebieten
- Analyse von Wohnungsmärkten
- Expertisen zu speziellen wohnungspolitischen Themenstellungen
- Sozialstudien
- Sozialberichterstattungen

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

- Korrekturlesen von und letzte Arbeiten an Sozialstudien
- Durchführung einer Befragung unter den Nutzern einer Schule, die erweitert werden soll und Auswertung der Befragung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

- Interesse an der empirischen Sozialforschung
- Selbständigkeit

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Initiativbewerbung an den Leiter des Büros Stadtforschung

## Praktikumsstellendatenbank Stand

### *Sonstiges:*

Ob eine Bewerbung erfolgreich ist, hängt zu einem großen Teil davon ab, ob es aktuell einen größeren Auftrag gibt, für den eine weitere Kraft hilfreich wäre und der eine interessante Arbeit für einen Praktikanten darstellen könnte.

## 169 Trend Research

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Trend Research  
Am neuen Wall 51  
Hamburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:*

Thorsten Bohse  
040/321819

*Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:*

Online Marktforschungsinstitut

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Programmieren in SPSS und HTML , Codieren, Fragebögen entwickeln, Telefoninterviews führen

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Statistik I+II, Kenntnisse in SPSS

*Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:*

Schriftliche Bewerbung und Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

## 170 **Universidad de Murcia**

Name und Anschrift der Praktikumsstelle/e:

Universidad de Murcia

Campus de Espinardo

30008 Murcia

Spanien

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Christa Weers

International Student Office Oldenburg

Tel.: 0441/7982438

Christa.weers@uni-oldenburg.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die Universität Murcia ist eine anerkannte Hochschule in der Region Murcia in Spanien. Sie verfügt über 15 Fakultäten und 38.000 Studenten und Studentinnen sind hier immatrikuliert. Ihre Gründung erfolgte im Jahre 1272 und sie ist somit eine der ältesten Universitäten in Spanien.

Das Studium der Soziologie kann mit einem Bachelor und weiterführend mit dem Masterabschluss abgeschlossen werden.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Während meines Auslandssemesters habe ich an der Universität Murcia Soziologie studiert und 5 Module besucht.

Nonvondige Vorkenntnisse und el: {order! iche spezielle Kompetenzen:

Es ist dringend erforderlich über sehr gute Spanischkenntnisse zu verfügen und in der Lage zu sein kulturelle Differenzen zu akzeptieren.

## Praktikumsstellendatenbank Stand

### Form der Bewerbung / des Auswahllverfahrens:

Die Bewerbung erfolgt über das International Student Office Oldenburg, welches die auszufüllenden Unterlagen an das DAAD Büro in Hannover weiterleitet.

### Sonstiges:

Die Praktikumsrichtlinien können nur teilweise umgesetzt werden, da anstelle eines Praktikums ein Auslandssemester angerechnet wird.

## 171 Üstra Hannoversche Verkehrsbetriebe AG

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Üstra Hannoversche Verkehrsbetriebe AG

Postfach 2540

30025 Hannover

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Team Ausbildung

Tel: 0511-2633

Team.Ausbildung@uestra.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Die üstra Hannoversche Verkehrsbetriebe AG (üstra) ist ein Traditionsunternehmen. Sie ist das größte Nahverkehrsunternehmen Niedersachsens und stellt im Raum Hannover die Personenbeförderung sicher. Insgesamt sind bei der üstra ca. 1900 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen beschäftigt.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Personalmanagement, Organisation, Vertrieb, Ausbildung

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Nützliche Kompetenzen sind Teamfähigkeit und Interesse an verschiedenen Arbeitsbereichen

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Per E-Mail oder Post

## 172 Vector

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Vector GmbH

Staulinie 12

26122 Oldenburg

[www.vector-mafo.de](http://www.vector-mafo.de)

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Jörg Hartke

Tel.: 0441/12933

[hartke@vector-mafo.de](mailto:hartke@vector-mafo.de)

*Kurzprofil:*

Kleines Markt-, Meinungs- und Marketingsforschungsinstitut

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Statistische Auswertungen, Recherche, Office-Tätigkeiten, Anschreiben aufsetzen, Datenbanken verwalten, telefonieren

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Sehr gut Statistik-, SPSS- und MS-Office-Kenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Onlinebewerbung nach vorherigem Anruf

*Sonstiges:*

-



## **173 Vector: Gesellschaft für Meinungs-, Markt-und Marketingforschung mbH zu Oldenburg**

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Vector: Gesellschaft für Meinungs-, Markt-und Marketingforschung mbH zu Oldenburg  
Staulinie 12 26122 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Projektleitung Marketingforschung

Dipl.-Kfm. Jörg Hartke

Email: hartke@vector-mafo.de

Telefon: 0441112933

Telefax: 0441127733

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Leiter Marketingberatung und Geschäftsführung: Dipl.-Kfm. Karl-Heinz Kleimann

Projektleitung Marketingforschung: Dipl.-Kfm. Jörg Hartke

Aufgabenfeld: Sozial-und Kommunalforschung, Marketingforschung & Werbewirkungstests

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Datenauswertung und Codierung

Notwendige Vorkenntnisse und etforderliche spezielle Kompetenzen:

Grundkenntnisse in Statistik

Hilfreich Kenntnisse des Statistik-Programms SPSS

Form der Bewerbung | des Auswahlverfahrens:

Schriiftliche Bewerbung und persönliches Auswahlgespräch

Sonstiges:

Die Bereitschaft, sich zu engagieren, wird gefördert.

## 174 Verdener Nachrichten

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Verdener Nachrichten

Große Straße 132

27283 Verden

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Hans Ettemeyer (Tel.: 04231/295522)

[redaktion@verdener-nachrichten.de](mailto:redaktion@verdener-nachrichten.de)

*Kurzprofil:*

Die Verdener Nachrichten sind eine regionale Tageszeitung für den Raum Verden, Langwedel, Kirchlinteln und Dörverden.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Meldungen und Artikel schreiben, fotografieren, Interviews führen, Recherche

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Initiativbewerbung

*Sonstiges:*

Es werden vornehmlich Praktikanten aus der Region Verden und Umgebung angenommen, da ein Bezug zur Region bestehen sollte. Aufgrund der kleinen Redaktion gibt es keinen fest zugeteilten Praktikumsbeauftragten.

## 175 Wahlkreisbüro SPD

Name und Anschrift der Praktikumsstel/e:

Wahlkreisbüro SPD

Huntestraße 23

26135 Oldenburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Jürgen Krogmann

0151 12649040

jkrogmann@web.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Büro des Landtagsabgeordneten Jürgen Krogmm (SPD) fUr den niedersächsischen Landtag

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Teilnahme an Veranstaltungen mit dem Abgeordneten Jürgen Krogmann

Notwendige Vorkenntnisse und elforderliehe spezielle Kompetenzen:

Grundkeimtnisse der Politik

Form der Bewerbung l des Auswah/ve1fahrens:

Bewerbungsschreiben

## 176 Weser Kurier

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Weser Kurier

Bremer Tageszeitung AG

Martinistr. 43

28195 Bremen

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-

## 177      **Wirtschafts- und Sozialakademie**

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Wirtschafts- und Sozialakademie

Hafenstr. 128

27576 Bremerhaven

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Dr. Weber (Tel.: 0471/5950)

*Kurzprofil:*

Weiterbildungsinstitution (sozial, wirtschaftlich und gesellschaftlich)

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Erwachsenenbildung

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Pädagogische und didaktische Kenntnisse

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Telefongespräch, Vorstellungsgespräch

*Sonstiges:*

-

## 178 Wohnhaus Tandem

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Wohnhaus Tandem

Walter-Becker-Straße 10

21035 Hamburg

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Elfriede Ruzanska

e.ruzanska@alsterdorf-assistenz-ost.de

Telefonnummer: 040 -73509435

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Das Wohnhaus Tandem ist eine Einrichtung für behinderte Mütter, die mit ihren Kindern dort leben. Die Mitarbeiter unterstützen die Klienten in allen Lebensbereichen, vor allem bei der Erziehung der Kinder.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Kinderbetreuung, Assistenz, Personalplanung

Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

Es sollte die Bereitschaft vorhanden sein, sich mit verschiedenen Behinderungen auseinanderzusetzen sowie den Umgang mit kleinen Kindern zu erlernen. Nützlich können vorherige Kenntnisse im sozialen Bereich sein.

Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

Entweder Bewerbung über die Diakonie Hamburg oder über die Alsterdorfassistenz Ost Hamburg.

Sonstiges:

Ein Praktikum im Wohnhaus Tandem bereitet viel Freude, kann jedoch auch mit viel Stress verbunden sein. Ich habe vor allem das selbstständige Arbeiten und das Aufbauen von Autorität erlernen können.

## 179 Wohnungslosenhilfe der Diakonie in Oldenburg

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Wohnungslosenhilfe der Diakonie in Oldenburg  
Tagesaufenthalt Oldenburg  
Ehnerstr. 2  
26121 Oldenburg

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Herr Feike  
Tel.: 0441/883308

*Kurzprofil:*

Wohnungslosenhilfe der Diakonie in Oldenburg

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Betreuung im Tagesaufenthalt

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Onlinebewerbung erwünscht

## 180 Zentrum der sozialen Dienste an Menschen

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Zentrum der sozialen Dienste an Menschen

Kommunale Institution der Gemeinde Gatschina

Straße: 25 Oktober, Hausnummer: 23

188300 Gatschina

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

-

*Kurzprofil:*

-

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

-

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

-

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

-

*Sonstiges:*

-



## 181 Zentrum für Antisemitismusforschung

Name und Anschrift der Praktikumsstelle:

Zentrum für Antisemitismusforschung

Ernst-Reuter-Platz 7

Sekr. TEL 9-1

10587 Berlin

Name und Telefonnummer (bzw. E-Mail) des Ansprechpartners:

Dr. Michael Kohlstruck | Ramona Hauhold

Tel: 030/ 314-25838 | Tel: (030) 314-25851

michael.kohlsh11ck@tu-berlin.de | ramona.haubold@tu-berlin.de

Kurzprofil des Praktikumsbetriebs:

Das 1982 gegründete Zentrum für Antisemitismusforschung der Technischen Universität Berlin ist die einzige und zentrale Einrichtung ihrer Art in Europa. Die interdisziplinäre Grundlagenforschung zum Antisemitismus wird durch angrenzende Schwerpunkte, deutschjüdische Geschichte und Holocaustforschung, ergänzt. Das Zentrum für Antisemitismusforschung, das in die akademische Lehre eingebunden ist, wird in hohem Maß auch als eine öffentliche Institution verstanden, die weit über den Rahmen eines Universitätsinstituts hinaus Dienstleistungen und Aufklärungsarbeit für die Öffentlichkeit erbringt.

Tätigkeitsbereich während des Praktikums:

Mitarbeit an der Arbeitsstelle "Jugendgewalt und Rechtsextremismus" unter der Leitung von Dr. Michael Kohlstruck. Die Arbeitsstelle wurde 1999 gegründet. Mit ihr hat das Zentrum für Antisemitismusforschung eine Schnittstelle zwischen der politischen und pädagogischen Praxis und der wissenschaftlichen Praxis eingerichtet.

Ziele:

- informiert über Jugendgewalt, Fremdenfeindlichkeit und Rechtsextremismus
- berät bei der Konzeption, Planung und Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen

## Praktikumsstellendatenbank Stand

- führt eigene Fortbildungsveranstaltungen durch
- betreibt im Rahmen von Lokalstudien Forschungen zur Situation von Jugendlichen in Berlin und Brandenburg

## Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:

- Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens
- Interesse in der Auseinandersetzung mit Rechtsextremismus, Rassismus und Antisemitismus

## Form der Bewerbung / des Auswahlverfahrens:

- Schriftliche Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf)
- Vorgespräch über Telefon

## 182 Zentrum für Berufliche Bildung (ZBB), Diakonisches Werk Neumünster

*Name und Anschrift der Praktikumsstelle:*

Zentrum für Berufliche Bildung

Parkstraße 29

24534 Neumünster

*Name und Telefonnummer (bzw. E-mail) des Ansprechpartners:*

Frau Nicole Rönnspeiß: 04321-250 581

*Kurzprofil:*

Seit 1979 bestehender Weiterbildungs- und Beschäftigungsträger des Diakonischen Werks Neumünster, mit dem Ziel der beruflichen Integration arbeitssuchender Menschen. Leistungen werden in den beiden Tätigkeitsbereichen Qualifizierung und Beschäftigung angeboten.

*Tätigkeitsbereich während des Praktikums:*

Hospitation, so wie eigene Unterrichtsgestaltung und intensive Begleitung eines vier-wöchigen Bewerbungstrainings im Bereich Qualifizierung.

*Notwendige Vorkenntnisse und erforderliche spezielle Kompetenzen:*

Sicherlich sind sozialpädagogische Vorkenntnisse besonders hilfreich, aber wie an meinem Fall sichtbar geworden ist, nicht zwingend notwendig. Eine hohe Flexibilität, sowie der Wille sich zu engagieren und Kompetenzen im sozialen Bereich sind notwendig, um ein Praktikum im ZBB für beide Seiten gewinnbringend zu gestalten.

*Form der Bewerbung/ des Auswahlverfahrens:*

Zunächst telefonischer Erstkontakt, daraufhin Einsenden der schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit darauf folgendem Bewerbungsgespräch.

*Sonstiges:*

-